

..... dnia

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OFERTA

**dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy,
w Warszawie, pl. Defilad 1**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz: _____

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonywanie stałych usług porządkowych dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, w obiekcie „Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego” w Warszawie, ul Kasprzaka 22, z zachowaniem rozróżnienia na strefy: administracyjno-techniczną i teatralną oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielných i dyżurów tzw. remontowych oraz pielęgnację zieleni, sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie.”

składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z terenem przyszłego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami. Do dokumentów i warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego
za cenę:

brutto: _____ zł,

(słownie: _____ zł),

w tym: netto: _____ zł,

(słownie: _____ zł),

zgodnie z Formularzem „Kalkulacja ceny oferty” stanowiącym załącznik Nr do oferty.

2. Czas realizacji zamówienia - od dnia 2013 r. do 2015 r.

3. Integralną częścią oferty są załączone w kolejności*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty - <u>o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.</u>	
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	
3.	Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie w treści ze wzorem, <u>stanowiącym załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ.</u>	
4.	Wypełniony arkusz „Kalkulacja ceny oferty” <u>stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ</u>	
5.	Wykaz wykonanych usług, zgodny w treści ze wzorem <u>stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ</u>	
6.	Dokumenty, np. referencje, potwierdzające, że zamówienia - wymienione w Wykazie wykonanych usług – zostały wykonane/są wykonywane przez Wykonawcę oraz, że zostały wykonane/są wykonywane należyście.	
7.	Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednio wykwalifikowaną kadrą kierowniczą i personelem do wykonywania przedmiotu zamówienia <u>wg załącznika nr 6 do SIWZ</u>	
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zameldowania osoby, której dokumenty dotyczą w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</u>	
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</u>	
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</u>	
11.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</u>	
12.	Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200.000,-zł, <u>na dzień składania ofert.</u>	
13.	Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej <u>wg załącznika nr 7 do SIWZ</u>	
14.	Zaakceptowany projekt umowy - <u>wg załącznika nr 9 do SIWZ.</u>	
15.	Inne (wymienić, jakie)	

* jeśli nie dotyczy w rubryce uwagi wpisać „nie dotyczy”

4. Oświadczamy, że jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ – **30 dni** (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Termin płatności wynosi 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

16. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym

jest

tel.

tel. mobil.

faks

e mail

17. Nasze konto bankowe – Bank

18. Nasz NIP REGON.....

19. Oferta nasza zawiera łącznie kolejno ponumerowanych stron.

.....
podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE NR 1
Z ART. 22 ust.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie stałych usług porządkowych dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, w obiekcie „Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego” w Warszawie, ul Kasprzaka 22, z zachowaniem rozróżnienia na strefy: administracyjno-techniczną i teatralną oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielných i dyżurów tzw. remontowych oraz pielęgnację zieleni, sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9 usługi sprzątnia
90620000-9 usługi odśnieżania
77314100-5 usługi w zakresie trawników

Oświadczamy, że:

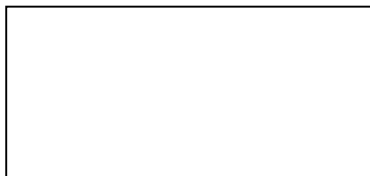
- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.**
- 3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

..... dnia

miejsowość

data

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną osoby lub osób upoważnionych do
podpisu w imieniu Wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE NR 2
Z ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie stałych usług porządkowych dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, w obiekcie „Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego” w Warszawie, ul Kasprzaka 22, z zachowaniem rozróżnienia na strefy: administracyjno-techniczną i teatralną oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielných i dyżurów tzw. remontowych oraz pielęgnację zieleni, sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9 usługi sprzątania
90620000-9 usługi odśnieżania
77314100-5 usługi w zakresie trawników

Oświadczamy, że:

Spełniamy warunki i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych do
podpisu w imieniu Wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ KADRY
OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie stałych usług porządkowych dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, w obiekcie „Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego” w Warszawie, ul Kasprzaka 22, z zachowaniem rozróżnienia na strefy: administracyjno-techniczną i teatralną oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielných i dyżurów tzw. remontowych oraz pielęgnację zieleni, sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9 usługi sprzątania
90620000-9 usługi odśnieżania
77314100-5 usługi w zakresie trawników

Oświadczamy, że:

dysponujemy odpowiednio wykwalifikowaną kadrą kierowniczą i personelem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie, w przypadku wyboru przez Zamawiającego naszej oferty, zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia i pełnienia nadzoru oraz oświadczenie że wymienione w zestawieniu osoby nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

..... dnia

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną osoby lub osób upoważnionych do
podpisu w imieniu Wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie stałych usług porządkowych dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, w obiekcie „Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego” w Warszawie, ul Kasprzaka 22, z zachowaniem rozróżnienia na strefy: administracyjno-techniczną i teatralną oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielných i dyżurów tzw. remontowych oraz pielęgnację zieleni, sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9 usługi sprzątania
90620000-9 usługi odśnieżania
77314100-5 usługi w zakresie trawników

Stosownie do art. 26 ust. 2 lit d ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity)

Oświadczamy, że:- **należymy / nie należymy*** do grupy kapitałowej do grupy kapitałowej

* niewłaściwe skreślić

W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższe

Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		Adres podmiotu
1		2
1		
2		
3		
4		

..... dnia

miejsowość

data

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych do
podpisu w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujące wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Wykonywanie stałych usług porządkowych dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, w obiekcie „Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego” w Warszawie, ul Kasprzaka 22, z zachowaniem rozróżnienia na strefy: administracyjno-techniczną i teatralną oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielných i dyżurów tzw. remontowych oraz pielęgnację zieleni, sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie.
oświadczamy, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w realizacji zamówień, polegające na wykonaniu usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, w tym przynajmniej jednej w obiekcie o powierzchni min. 1500 m2, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp	Nazwa i siedziba Zamawiającego oraz lokalizacja zamówienia	Ogólna charakterystyka rzeczowa zamówienia w tym <u>powierzchnia sprzątaných pomieszczeń</u>	Terminy realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie
1	2	4	5	6

Miejsce i data

.....
(Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy:
Teatrem Dramatycznym m. St. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (kod 00-901), pl. Defilad 1,
zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez
a firmą
.....
z siedzibą w (kod:),
przy ul., zarejestrowana w
Nr w dniu
przez, zgodnie ze stanem na dzień,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....
.....

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity), w trybie przetargu nieograniczonego, Nr sprawy: 17/2013, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres rzeczowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Wykonywanie stałych usług porządkowych dla Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, w obiekcie „Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego” w Warszawie, ul Kasprzaka 22, z zachowaniem rozróżnienia na strefy: administracyjno-techniczną i teatralną oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielnym i dyżurów tzw. remontowych oraz pielęgnację zieleni, sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie.”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja przetargowa (SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania Usług Porządkowych i oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio załącznik Nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy).

§ 2.

Termin realizacji

1. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie następować w terminie
od dnia września 2013 r. do dnia września 2015 roku.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością, przy zachowaniu przepisów BHP, p. poż. i innych wynikających z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom jednolitych ubrań roboczych oznakowanych identyfikatorem, na którym umieszczone będzie imię i nazwisko pracownika oraz logo lub nazwa Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia minimum 4 osób wykonujących jednocześnie, codzienne usługi w zakresach A i B wymienionych w Specyfikacji Technicznej Wykonania Usług Porządkowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę związaną z odśnieżaniem terenu niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazujących na konieczność jej świadczenia, bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego:
 - 1) do 2 godzin od zaistnienia opadów w dzień,
 - 2) do 6 godzin od zaistnienia opadów w nocy z tym, że do godz. 800 wejścia do teatru będą drożne, a parking przejezdny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z procedurami i regulaminami obowiązującymi na terenie Zamawiającego, a w odniesieniu do osób (pracowników), wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy, osób nadzorujących, innych osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym, zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapoznania tych osób z ww. procedurami i regulaminami,
 - b) zapewnienia podporządkowania się tych osób procedurom związanym z ochroną i bezpieczeństwem obiektu,
 - c) zapewnienia dobrowolnego poddania się tych osób, na żądanie, badaniu na obecność alkoholu w organizmie lub innych środków działających podobnie, w obecności osoby nadzorującej z ramienia Wykonawcy,
 - d) zapewnienia możliwości dokonania okazania, na żądanie, przenośnego bagażu (torebki, reklamówki itp.).
7. W przypadku osób nie stosujących się do postanowień zawartych w ust. 6, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, który po zbadaniu sprawy i potwierdzeniu zgłoszenia wyciągnie konsekwencje służbowe w stosunku do tych osób.
8. Wykonawca wykonuje wszystkie wyszczególnione w załączniku do umowy prace, wyłącznie przy użyciu sprzętu, materiałów, środków czyszczących i pielęgnacyjnych odpowiednich do zakresu zadania i rodzaju powierzchni.

9. Rodzaje używanych materiałów, środków czyszczących i pielęgnujących Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać z Zamawiającym. Wykonawca używa środków zgodnie z instrukcjami odpowiednich dostawców i producentów. Środki powierzchniowo czynne powinny podlegać biologicznej degradacji i nie wpływać w decydujący sposób na jakość ścieków (wartości pH, ChZT, fosfor). Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami gospodarki odpadami, utylizację pojemników po środkach czyszczących, bądź resztek tych środków.
10. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy, w tym zaopatrywanie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe do toalet, będą obciążać Wykonawcę.
11. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt oraz środki do wykonania powierzonych usług.
12. Koszty środków chemicznych i eksploatacyjnych maszyn czyszczących użytych do utrzymania czystości w obiekcie, pokrywa Wykonawca.
13. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w załączniku do niniejszej umowy,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.
14. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac przez inne osoby.
15. Strony ustalają, że czynności objęte zakresem przedmiotu umowy będą wykonywane przez osoby, uzgodnione przez obie Strony umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przy realizacji przedmiotu umowy pracownicy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
17. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym zmiany składu osób, o których mowa w ust. 15.
18. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika kontroli oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżący nadzór i kontrolę w ramach organizacji pracy własnej firmy, powiadamiając pisemnie Zamawiającego.
19. Wykonawca minimum raz na tydzień, w godzinach umożliwiających dokonanie kontroli oraz kontakt z Zamawiającym, zobowiązuje się do wizytacji – na szczeblu właściciela, przedstawiciela lub zarządzającego – rejonów objętych świadczeniem usług.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń wewnętrznych i terenów zewnętrznych określonych w § 1 niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem mowy,
- 2) zapewnienie bezpłatnego dostępu do bieżącej wody i energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług,
- 3) zapewnienia Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiedniego pomieszczenia na składowanie bieżących materiałów, urządzeń i narzędzi, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale I, ust. 5 pkt 14 Specyfikacji technicznej (załącznik nr 1 do umowy)
- 4) zapewnienie nadzoru bieżącego,
- 5) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite – nieprzekraczalne - wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy na określonych w umowie zasadach

wynosi łącznie zł brutto,

(słownie:),

w tym:

- A. Za usługi porządkowe w części administracyjno-technicznej łącznie - zł brutto co wynika z następującego wyliczenia:**

Jedn. cena ryczał. brutto za 1 dzień - zł x 22 dni x 24 m-ce = zł,

(słownie:zł.)

w tym: zł netto + zł podatek VAT

- B. Za usługi porządkowe w części teatralnej łącznie - zł, brutto co wynika z następującego wyliczenia:**

Jedn. cena ryczał. brutto za 1 dzień - zł x 20 spektakli x 23 m-ce =zł,

(słownie:zł.)

w tym:zł netto +zł podatek VAT

**C. Za dyżury na spektaklach łącznie -zł brutto
co wynika z następującego wyliczenia:**

Jedn. cena ryczał. brutto za 1 dzień -zł x 20 spektakli x 23 m-ce =.....,-zł,
(słownie:zł))
w tym:zł netto +zł podatek VAT

**D. Za utrzymanie zieleni łącznie zł brutto,
co wynika z następującego wyliczenia:**

Jedn. cena ryczał. brutto za 1 dzień zł x 4 dni w miesiącu x 18 m-cy =
..... zł, (słownie)

w tym zł netto +podatek VAT

**E. Za sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym w okresie zimy odśnieżanie łącznie
..... zł brutto, co wynika z następującego wyliczenia**

Jedn. cena ryczał. brutto za 1 dzień zł x 22 dni x 24 m-ce = zł,
(słownie)

w tym zł netto +podatek VAT

**F. Za dyżury sobotnio-niedzielne łącznie -zł brutto
co wynika z następującego wyliczenia:**

Jedn. cena ryczał. brutto za 1 dzień -zł x 60 dyżurów = zł,
(słownie: zł
w tym: zł netto + zł podatek VAT

**F. Za dyżury tzw. remontowe łącznie zł brutto
co wynika z następującego wyliczenia:**

Jedn. cena ryczał. brutto za 1 dzień - zł x 30 dyżurów = zł,
(słownie:)
w tym: zł netto + zł podatek VAT,

**z zastrzeżeniem, że faktyczna wysokość wynagrodzenia podlegająca zapłacie będzie
wynikała z zasad określonych w ust. 4.**

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, na warunkach określonych umową.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
4. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie ustalane każdorazowo przyjmując za podstawę faktyczną ilość wykonanych usług w poszczególnych strefach z uwzględnieniem faktycznych ilości dni roboczych, faktycznych ilości spektakli, faktycznych ilości dni, w których wykonywano usługi podczas poszczególnych dyżurów oraz ryczałtowych cen jednostkowych za te usługi o których mowa w ust. 1 lit. A; B; C; D; E, F i G i współczynników, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że ostateczna cena w okresie realizacji wyliczona według wyżej określonych zasad, nie przekroczy ceny umownej.

§ 6.

Fakturowanie i rozliczenie

1. Rozliczenia należnego wynagrodzenia nastąpi fakturami wystawionymi jeden raz w miesiącu, niezwłocznie po upływie jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego (1 miesiąc kalendarzowy).

2. Wszystkie rodzaje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a określonych szczegółowo w dokumentacji przetargowej stanowiącej załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy będą fakturowane jednym dokumentem z dokładnym wyszczególnieniem wszystkich elementów określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, potwierdzone będzie każdorazowo przez Kierownika Technicznego lub Kierownika sekcji gospodarczej, w harmonogramie (załącznik nr 4 do umowy).
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, Strony oświadczają co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP 525-25-44-475 i jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
 - 3) Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni liczonych od daty przyjęcia przez Zamawiającego dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT.
 - 4) Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane w fakturze konto, określoną kwotę.
 - 5) Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

Odbiory

Odbiory.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbiorów będą:
 - 1) usługi stałe (A, E) – codzienny odbiór jakościowy potwierdzony jednorazowo wpisem do Protokołu odbioru wykonania usług, stanowiącego podstawę fakturowania usług w przedmiotowym zakresie.
 - 2) usługi zmienne B, C, F, G – codzienny odbiór jakościowy oraz jednorazowy odbiór ilościowy potwierdzone wpisem do Protokołu odbioru wykonania usług stanowiącego podstawę fakturowania w przedmiotowym zakresie.
 - 3) usługi D – odbiór jakościowy, za dzień wykonania usługi, potwierdzony jednorazowo wpisem do Protokołu odbioru wykonania usług, stanowiącego podstawę fakturowania w przedmiotowym zakresie.

§ 8.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Stron.

§ 9.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 13, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
2. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. W przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa porządkowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% miesięcznej wartości brutto umowy, obliczonej na podstawie harmonogramu (załącznik nr 4).
Podstawą do naliczenia kar umownych jest niewykonanie któregośkolwiek elementu ze wskazanych w zakresie usług (załącznik nr 1).
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Postanowienia dotyczące kary umownej nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonej kary.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą występować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności, w drodze sporządzenia aneksu do umowy i podpisania przez Strony.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną jej część.

§ 15.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania Usług Porządkowych

Załącznik Nr 2 - SIWZ

Załącznik Nr 3 – oferta przetargowa Wykonawcy

Załącznik Nr 4 – harmonogram rzeczowo-finansowy

Z A M A W I A J Ą C Y:

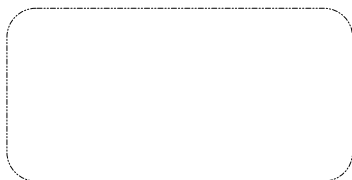
W Y K O N A W C A:

Akceptuję projekt umowy.

.....
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

harmonogram rzeczowo - finansowy

wykonywania stałych usług porządkowych



pieczęć firmowa

.....
(miesiąc)

.....
(rok)

.....
(ilość spektakli)

symbol usługi	nazwa i rodzaj usługi	cena jednostkowa (netto) w zł.	jednostka	ilość	wartość (netto) w zł.	
A	usługi porządkowe w części administracyjnej		ryczałt za 1 dzień roboczy			
B	usługi porządkowe w części teatralnej	współczynnik (mnożnik)		ryczałt za 1 dzień	jednostka x współczynnik	
		B	1			
		B1,5	1,5			
		B2	2			
		B01	0,5			
		Bx	inne			
C	dyżury na spektaklach	współczynnik (mnożnik)		ryczałt za 1 dzień	jednostka x współczynnik	
		C1	1			
		C2	2			
		Cx	x			
		C1,25	1,25			
D	utrzymanie zieleni		ryczałt za 1 dzień			
E	sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym odśnieżanie		ryczałt za 1 dzień			

F	dyżur sobotnio niedzielny	współczynnik (mnożnik)		ryczałt za 1 dzień	jednostka x współczynnik	
		Fa	0,6			
		Fb	1,2			

G	dyżur remontowy	współczynnik (mnożnik)		ryczałt za 1 dzień	jednostka x współczynnik	
		GA	0,75			
		GB	0,5			

Warszawa, dnia

podpis
(uprawniony przedstawiciel firmy)

stwierdzam wykonanie:
(uprawniony przedstawiciel Teatru Dramatycznego)

objaśnienia do harmonogramu wykonywania stałych usług porządkowych

zakres i rodzaj wykonywanych usług w poszczególnych strefach zgodny ze STWUP

1. A. - Usługi porządkowe w części administracyjno – technicznej.

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług x ilość dni roboczych w m-cu

2. B. - Usługi porządkowe w części teatralnej.

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług.

Ryczałt (*dzienna stawka podstawowa*) ustalona przy założeniu, że 1 dnia odbywa się 1 spektakl.

B - 1 - 1 spektakl dziennie

W wypadku umieszczenia w dziennym planie 2 i więcej spektakli: ustalony ryczałt dzienny ulega zwiększeniu poprzez zastosowanie odpowiedniego współczynnika:

B1 - 1,5 - 2 spektakle (np. 1 rano + 1 wieczorem) przerwa między spektaklami do 2 godz.

B2 - 2 - 2 spektakle (np. 1 rano + 1 przedpołudniem) przerwa między spektaklami powyżej 2 godz.

W wypadku gdy zachodzi potrzeba wykonania usługi pomimo nie umieszczenia w dziennym planie żadnego spektaklu: ustalony ryczałt dzienny ulega zmniejszeniu poprzez zastosowanie odpowiedniego współczynnika:

B01 - 0,5 - 0 spektakli + 1 lub więcej prób

B0 - 0,25 - 0 spektakli + 0 prób

BX - X - w zależności od ilości spektakli (powyżej dwóch) przerwa - powyżej 2 godzin

3. C. - Dyżur na spektaklu

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług w strefie A x 0,5 za 1 dyżur

Ryczałt (*dzienna stawka podstawowa*) ustalona przy założeniu, że 1 dnia odbywa się 1 spektakl.

C1 - 1 - 1 spektakl dziennie

W wypadku umieszczenia w dziennym planie więcej niż 1 spektaklu: ryczałt ulega zwielokrotnieniu o współczynnik odpowiadający ilości spektakli w danym dniu.

C1 - 2 - 2 spektakl dziennie

Cx - X - więcej niż 2 spektakle jednego dnia

W wypadku umieszczenia w dziennym planie spektaklu (*lub innej imprezy*) z cateringiem ryczałt ulega zwiększeniu poprzez zastosowanie współczynnika 1,25.

C3 - 1,25 - 1 spektakl z cateringem

Próba z publicznością jest traktowana tak jak spektakl

4. D. – Utrzymanie zieleni – cena ryczałtowa za 1 dzień wykonania usługi. Obejmuje wykonanie usług w trakcie trwania umowy, z wyłączeniem miesięcy: grudnia 2013 r., stycznia 2014 r., lutego 2014 r., grudnia 2014 r., stycznia 2015 r., i lutego 2015 r.

5. E. – Sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym w okresie zimowym odśnieżanie - cena ryczałtowa za 1 dzień wykonania usługi.

6. F. - Dyżur sobotnio-niedzielnny - świadczony w strefie A. (część administracyjna strefy administracyjno - technicznej) w zależności od potrzeb.

Ryczałt za dyżur ustalony przez zastosowanie współczynnika **0,6** lub **1,2**, odpowiednio:

Fa - Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług w strefie A x **0,6** za 1 dyżur, przy założeniu, że dyżur świadczony jest 1 dzień w tygodniu (sobota lub niedziela).

Fb - Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług w strefie A x **1,2** za 1 dyżur - w wypadku istnienia konieczności wykonywania usług przez 2 dni (sobota i niedziela)

7. G. - Dyżur remontowy - świadczony w zależności od potrzeb

Ryczałt za dyżur remontowy ustalony przez zastosowanie współczynnika odpowiednio w zależności od strefy wystąpienia powodów dla jego ustanowienia:

GA - strefa A. - Ryczałtowa cena, podana w części A, za 1 dzień wykonywania usług x **0,75**

GB - strefa B. - Ryczałtowa cena, podana w części B, za 1 dzień wykonywania usług x **0,5** za każdy dzień świadczenia dyżuru.
