

**Znak sprawy 02/P/2018**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**1. Informacje ogólne.**

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: świadczenie usług hotelarskich.

1.3. Zamawiający: Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy.

Adres zamawiającego: Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa

Tel: (48-22) 656-68-72; fax: (48-22) 826-21-54; Internet: <http://www.teatrdramatyczny.pl>

1.4. Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), dalej zwana „pzp”.

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1 Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług hotelarskich. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. - (opis przedmiotu zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ do 75 % lub 125 % podanych ilości.

2.2 Kod CPV: 55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe.

2.3 Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Tak.

Zadanie 1 - usługi hotelarskie w związku z organizacją festiwalu Warszawskie Spotkania Teatralne.

Zadanie 2 - usługi hotelarskie w związku z obsługą impresariatu.

2.4 Oferty wariantowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.5 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

2.6 Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz ich firm.

2.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku nie uzyskania środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.

### **3. Miejsce realizacji zamówienia.**

Usługi będą realizowane przez wykonawcę w hotelach przez niego wskazanych.

### **4. Terminy realizacji zamówienia**

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usług w terminach określonych w załącznik nr 2 do SIWZ. - (opis przedmiotu zamówienia).

### **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach formalnych – Michał Magdziak
- w sprawach merytorycznych – Ita Krajewska

e-mail: [sekretariat@teatrdramatyczny.pl](mailto:sekretariat@teatrdramatyczny.pl)

### **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

6.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

a) pisemnie, na poniższy adres: Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa,

b) pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@teatrdramatyczny.pl](mailto:sekretariat@teatrdramatyczny.pl)

6.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **7. Termin związania ofertą.**

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 8.2. Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w powyższym zakresie.

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu.**

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 9 pkt 3. SIWZ.

9.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.6.

9.7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- c) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa (sekretariat), 02-786 Warszawa, woj. Mazowieckie Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *świadczenie usług hotelarskich*. Nie otwierać przed dniem **26.04.2018 r. godz. 14.30**.

11.6. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą faksu.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa (sekretariat), w terminie do dnia **26.04.2018 r.** do godziny **14.15.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa (pokój 427), w dniu **26.04.2018 r.** o godz. **14.30.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1. Ceną oferty są kwoty brutto podane w formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **16. Ocena ofert.**

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów (dot. zadania 1 i 2):

<b>lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	100 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.5. na stronie internetowej.

## **17. Wzór umowy.**

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

## **18. Zmiana umowy.**

18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 5 wzoru umowy.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.



## **21. Środki ochrony prawnej.**

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

21.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**22. Załączniki do siwz:**

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
- nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania,
- nr 4 – oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 5 – wzór umowy,
- nr 6 – formularz cenowy.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ adres e-mail Wykonawcy  
.....  
.....

**Do: Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „*świadczenie usług hotelarskich*” oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do siwz:
  - a) **w zadaniu 1:** za cenę (wartość razem z formularza cenowego) ..... zł brutto (słownie: .....
  - b) **w zadaniu 2:** za cenę (wartość razem z formularza cenowego) ..... zł brutto (słownie: .....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców\**. Podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część(części) zamówienia:  
.....\*
5. Oświadczam, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż podany powyżej adres poczty elektronicznej zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia poczty elektronicznej przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a. ....
  - b. ....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpis:  
.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie 1.

1. Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług hotelarskich polegających na zapewnieniu noclegów w hotelach warszawskich zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w związku z organizacją festiwalu 38. Warszawskie Spotkania Teatralne. Przewidywana łączna liczba rezerwacji podczas wydarzenia to ok. 490 pokoi jedno i ok. 200 pokoi dwuosobowych w okresie 13 – 31 maja 2018 r. Zamawiający informuje, iż ostateczna ilość rezerwowanych pokoi wynikać będzie z organizacji festiwalu. Zamawiający najpóźniej do dnia 07.05.2018 r. poinformuje Wykonawcę o ostatecznej ilości i terminach wymaganych rezerwacji poszczególnych pokoi.

2. Wymagania dotyczące świadczonej usługi:

Lokalizacja hoteli: Warszawa Śródmieście i Wola.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie do wyboru Zamawiającego co najmniej dwa hotele (trzygwiazdkowe lub o lepszym standardzie, ze śniadaniem), z których jeden zlokalizowany jest w granicach administracyjnych dzielnicy Śródmieście, a drugi w granicach administracyjnych dzielnicy Wola, każdy zlokalizowany nie dalej niż w odległości 5 km od siedziby Zamawiającego Warszawa PKiN, Plac Defilad 1.

**Uwaga!** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru obiektu (jednego spośród wskazanych w ofercie Wykonawcy), w którym dokonywał będzie rezerwacji poszczególnych ilości pokoi.

### Zadanie 2.

1. Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług hotelarskich polegających na zapewnieniu noclegów w hotelach warszawskich zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w związku z działalnością impresaryjną teatru i zapraszaniem zespołów teatralnych na pokazy spektakli w Warszawie. Przewidywana łączna liczba rezerwacji to ok. 50 pokoi jedno i ok. 20 pokoi dwuosobowych. Termin realizacji usługi obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. z wyłączeniem terminu 13-31 maja 2018 r. Zamawiający informuje, iż ostateczna ilość rezerwowanych hoteli wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej na 7 dni przed wymaganą rezerwacją poinformuje Wykonawcę o rodzaju i ilości wymaganych do rezerwacji pokoi.

2. Wymagania dotyczące świadczonej usługi:

Lokalizacja hoteli: Warszawa Śródmieście i Wola.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie do wyboru Zamawiającego co najmniej dwa hotele (trzygwiazdkowe lub o lepszym standardzie, ze śniadaniem), z których jeden zlokalizowany jest w granicach administracyjnych dzielnicy Śródmieście, a drugi w granicach administracyjnych dzielnicy Wola, każdy zlokalizowany nie dalej niż w odległości 5 km od siedziby Zamawiającego Warszawa PKiN, Plac Defilad 1.

**Uwaga!** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru obiektu (jednego spośród wskazanych w ofercie Wykonawcy), w którym dokonywał będzie rezerwacji poszczególnych ilości pokoi.

**Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy**  
Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki,  
00-901 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
...

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *świadczenie usług hotelarskich* prowadzonego przez Zamawiającego Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy**  
Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki,  
00-901 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *świadczenie usług hotelarskich* prowadzonego przez Zamawiającego Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.2 siwz.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**TEATREM DRAMATYCZNYM M.ST. WARSZAWY** z siedzibą Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa, posiadającym NIP 525-25-44-475, nazywanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do ....., posiadającą nr NIP ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

### Przedmiot umowy, termin i miejsce realizacji

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część umowy.

2. Usługa wykonana będzie w dniach:

a) w zadaniu 1 – w dniach 13 – 31 maja 2018 r.

b) w zadaniu 2 – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. (z wyłączeniem okresu: 13-31 maja 2018 r.).

3. Miejsca realizacji usługi:

a) w zadaniu 1 – .....

b) w zadaniu 2 – .....

4. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:

- ze strony Zamawiającego - .....
- ze strony Wykonawcy - .....

5. Zamawiający zobowiązuje się najpóźniej do dnia 07.05.2018 r. określić ostateczną ilość i termin rezerwacji w ramach pokoi jedno i dwuosobowych w wybranych hotelach (dot. zadania 1).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dokonanej rezerwacji pod warunkiem, iż informacja o rezygnacji zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 24 godziny od rozpoczęcia doby hotelowej. Prawo do skorzystania z rezygnacji obejmuje nie więcej niż 25 % przewidywanych ilości pokoi. Wykonawca zapewnia obsługę rezerwacji 7 dni w tygodniu.



7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać rezerwacji w ramach pokoi jedno i dwuosobowych najpóźniej 7 dnia przed licząc od dnia planowanego przybycia gości (dot. zadania 2).

## **Cena i warunki płatności**

### **§ 2**

1. Wartość brutto zamówienia, na podstawie, której dokonano wyboru oferty wynosi ..... zł, w tym:
  - a) cena za jedną dobę hotelową w pokoju jednoosobowym wynosi netto ..... (słownie: ..... ) plus należny podatek (VAT), co stanowi równowartość kwoty ..... zł brutto (słownie: .....).
  - b) cena za jedną dobę hotelową w pokoju dwuosobowym wynosi netto ..... (słownie: ..... ) plus należny podatek (VAT), co stanowi równowartość kwoty ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Podstawą wystawienia faktury będzie właściwe wykonanie usługi zgodnie z ofertą.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykorzystanych miejsc noclegowych.
5. Wykonawca wystawi fakturę (dot. zadania 1) po całkowitym wykonaniu usługi (dot. zadania 2) raz w miesiącu uwzględniając wykonane usługi.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie odpowiada za i nie pokrywa kosztów wybranych przez Gościa usług dodatkowych. W razie dokonania takiego zamówienia zapłata obciąża wyłącznie Gościa hotelowego.

## **Kary umowne**

### **§ 3**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a/ za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto zamówienia określonego w § 2 ust. 1;
  - b/ za każdy przypadek niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązań lub niewłaściwego wykonania umowy w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **Warunki odstąpienia od umowy**

### **§ 4**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **Przesłanki zmiany umowy**

### **§ 5**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) zwiększenia wynagrodzenia umownego w przypadku zmian stawki VAT określonej w ustawie o podatku VAT,
- b) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że bez zmiany umowy Strony nie będą mogły w sposób należyty wywiązać się z postanowień umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w zakresie przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego, a jej wystąpienia nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy. W szczególności w zakresie ewentualnej zmiany hotelu wskazanego przez Wykonawcę.
- d) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy, niezależne od Wykonawcy.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 6**

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

## **Informacja publiczna**

### **§7**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**FORMULARZ CENOWY****Zadanie 1**

	Cena brutto za jeden pokój (1)	Ilość pokoi (2)	Wartość brutto (1 x 2)
1 - osobowy		490	
2 - osobowy		200	
		<b>RAZEM</b>	

Nazwa i adres hoteli:

1) .....

2) .....

**Zadanie 2**

	Cena brutto za jeden pokój (1)	Ilość pokoi (2)	Wartość brutto (1 x 2)
1 - osobowy		50	
2 - osobowy		20	
		<b>RAZEM</b>	

Nazwa i adres hoteli:

1) .....

2) .....