

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Wykonywanie stałych usług porządkowych
dla Teatru Dramatycznego m. St. Warszawy
w obiekcie Scena na Woli im. Tadeusza Łomnickiego
w Warszawie, ul Kasprzaka 22
z zachowaniem rozróżnienia na strefy:

administracyjno-techniczną i teatralną, oraz dodatkowe czynności w ramach dyżurów
porządkowych w czasie trwania spektakli, dyżurów sobotnio-niedzielnym i dyżurów tzw.
remontowych, a także pielęgnację zieleni i sprzątanie powierzchni zewnętrznych, w tym
odśnieżanie w okresie zimowym .

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9 *usługi sprzątania*
 90620000-9 *usługi odśnieżania*
 77314100-5 *usługi w zakresie trawników*

Z A M A W I A J Ą C Y

TEATR DRAMATYCZNY M. ST. WARSZAWY

SCENA NA WOLI

im. Tadeusza Łomnickiego

01-211 Warszawa ul. Kasprzaka 22

tel. (22)632-00-05, fax (22)632-03-60

boguslaw.lorenc@teatrdramatyczny.pl

Strona internetowa Zamawiającego:

www.teatrdramatyczny.pl

ZATWIERDZAM

lp.	zawartość dokumentacji przetargowej	nr załącznika
1.	SIWZ	--
2.	formularz ofertowy	załącznik nr 1
3.	Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 pkt.1-3 uPzp Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 pkt.4 uPzp Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 i 2 uPzp	załącznik nr 2 załącznik nr 3
4.	arkusz kalkulacyjny	załącznik nr 4
5.	wykaz wykonanych/wykonywanych usług	załącznik nr 5
6.	imienny wykaz kadry	załącznik nr 6
7.	Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej	załącznik nr 7
8.	Specyfikacja Techniczna Wykonania Usług Porządkowych	załącznik nr 8
9.	Projekt umowy	załącznik nr 9

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne.
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział V	Oferta wspólna
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział VIII	Termin związania ofertą.
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowaniu oferty.
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XI	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIII	Ogłoszenie wyników postępowania i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XV	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej, Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.teatrdramatyczny.pl**.
5. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań rozpoczyna się w dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej.
6. Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji technicznej oraz niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
10. Zgodnie z art. 82 ust. 1 uPzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe w obiekcie Scena na Woli, z zachowaniem rozróżnienia na strefy:
 - 1.1 administracyjno-techniczną (**A**),
 - 1.2 teatralną (**B**),
oraz
 - 1.2.1 dodatkowe czynności w ramach dyżurów porządkowych w czasie trwania spektakli (**C**),
 - 1.2.2 dyżurów sobotnio-niedzielnich (**F**)
 - 1.2.3 dyżurów tzw. remontowych (**G**)oraz
 - 1.3 rejony zewnętrzne
 - 1.3.1 pielęgnację zieleni, (**D**)
 - 1.3.2 sprzątanie powierzchni zewnętrznych,
w tym: w okresie zimowym – odśnieżanie (**E**).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania Usług Porządkowych, stanowiąca załącznik Nr 8 do SIWZ
3. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie następować w okresie 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział III – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, a także spełniający niżej wymienione warunki:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonują:

- co najmniej 3 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, w tym przynajmniej jedną w obiekcie o powierzchni min. 1500 m²
- wykonali/wykonują w/w usługi należycie, mogą to udokumentować,

2) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200.000,- zł,

4) zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp załączą wymienione w SIWZ dokumenty

2. Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp.

3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2 do SIWZ
oraz oświadczenie z art. 24 uPzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

3. Arkusz kalkulacyjny na usługi porządkowe w obiekcie Scena na Woli w Warszawie - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2 uPzp załączą dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 3, 6, 11 ; § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r., poz. 231), tj.:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zameldowania osoby, której dokumenty dotyczą w art. 24 ust.1 pkt 4-8 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotnej społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) wykaz wykonanych/wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym terminie, co najmniej 3 usług w zakresie usług porządkowych – wg załącznika nr 5 do SIWZ; zawierający informacje potwierdzające warunki podmiotowe.

g) dokumenty potwierdzające (np. referencje), że usługi wykazane w załączniku nr 5 zostały wykonane należycie;

h) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000,- zł, na dzień składania ofert.

i) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednio wykwalifikowaną kadrą kierowniczą i personelem do wykonywania przedmiotu zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ

Uwaga! Pełną imienną listę osób do akceptacji Zamawiającego, przedstawia Wykonawca przed podpisaniem umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu poświadczenia o niekaralności pracowników.

j) oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 7 do SIWZ

Wymagane dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

5. Zaakceptowany projekt umowy - wg załącznika nr 9 do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit. b, c, d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przy czym odpowiedniki dokumentów o których mowa w pkt 4 lit. e, f powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 i w pkt. 7 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 4 uPzp, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V **Oferta wspólna.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ muszą spełniać oni łącznie.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 uPzp; oraz musi złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Rozdział VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia i otwarcia ofert:

- a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu lub e-meila - **otrzymujący informacje musi niezwłocznie potwierdzić jej odebranie, a następnie uczynić to pisemnie**. Treści oświadczeń, zapytań, odpowiedzi, zawiadomień i modyfikacje SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie. Zamawiający prześle treść zapytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej;
- c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja SIWZ jest wiążąca dla wszystkich.
- d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- a) informacje o wykluczeniu Wykonawcy lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty - za pomocą faksu lub e-meila, niezwłocznie potwierdzonego pisemnie;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana za pomocą faksu lub e-meila, niezwłocznie potwierdzonego pisemnie, wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego;

Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu lub e-meila potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Jolanta Zmitrowicz – Kierownik Gospodarczy Sceny na Woli, nr tel. (22) 632-75-73
(22) 632-00-05 w. 122

W sprawach procedury:

Bogusław Lorenc – Kierownik Techniczny Sceny na Woli,
nr tel. (22) 632-75-73
+48 784 013 300

- od poniedziałku do piątku w godzinach: od godz. 10⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

Rozdział VII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Rozdział VIII Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może (tylko raz) zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Załączniki nr 1- 8 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści.
W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
3. Załącznik nr 9 – projekt umowy powinien zostać zaakceptowany i parafowany na każdej stronie przez Wykonawcę, bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. IV.
5. Złożona oferta musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników należy korzystać ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
7. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie - opakowaniu. Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

***Oferta na usługi porządkowe w obiekcie Scena na Woli
w Warszawie przy ul. Kasprzaka 22
nie otwierać przed dniem otwarcia ofert - godzina 10⁰⁰***
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 9 SIWZ, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Sceny na Woli**, przy ul. Kasprzaka 22 w Warszawie (kod 01-211), pok. „Kierownik techniczny”, w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel) w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Termin składania ofert upływa **5.09.2013 o godz. 9³⁰**.

***UWAGA!** Dla ofert przestanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.*

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

4. **Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert** o godz. 10.00 w siedzibie **Sceny na Woli**, pok „ Sala Prób”.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 uPzp poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływu ofert.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.

10. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

12. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 9,
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
- c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia propozycję ceny oferty brutto (z podatkiem VAT), obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, wyliczoną według zasad określonych w pkt. 2, przy jednoczesnym uwzględnieniu:
 - 1) jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 dzień wykonywania usługi w części A, tj. sprzątania powierzchni administracyjno-technicznej, zgodnie z założeniami technicznymi zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonywania Usług Porządkowych (C_A),
 - 2) jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 dzień wykonywania usługi w części B, tj. sprzątania powierzchni teatralnej, zgodnie z założeniami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonywania Usług Porządkowych (C_B),
 - 3) jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 dzień wykonywania usługi w części C, stanowiącej 50% jednostkowej ceny ryczałtowej podanej w ppkt. 1) za wykonywanie usługi w części A (administracyjno-technicznej), tj. pełnienia dyżuru podczas spektaklu zgodnie z założeniami technicznymi zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonywania Usług Porządkowych (C_C),
 - 4) jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 dzień świadczenia usługi związanej z pielęgnacją zieleni – w trakcie trwania umowy, z wyłączeniem: m-ca grudnia 2013 r., stycznia 2014 r., lutego 2014 r., grudnia 2014 r., stycznia 2015 r. i lutego 2015 r. (C_D),
 - 5) jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 dzień, świadczenia usługi w zakresie sprzątania powierzchni zewnętrznych, w tym: w okresie zimowym - odśnieżanie (C_E).
 - 6) jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 dzień dyżuru sobotnio-niedzielnego w trakcie którego świadczone będą usługi w części A (części administracyjnej strefy administracyjno-technicznej po wskazaniu przez Zamawiającego) stosownie do występujących potrzeb, stanowiącej 60% jednostkowej ceny ryczałtowej podanej w ppkt. 1) tj. za wykonywanie usługi w części A (administracyjno-technicznej) (C_F),
 - 7) jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 dzień dyżuru remontowego świadczonego w zależności od potrzeb w różnych strefach Teatru, będącą sumą jednostkowych cen brutto dla poszczególnych stref, stanowiących

odpowiednio 75% jednostkowej ceny ryczałtowej podanej w ppkt. 1 dla części A (administracyjno - technicznej) i 50% jednostkowej ceny ryczałtowej podanej w ppkt. 2 dla części B (teatralnej) (C_G),

2. Wzór na obliczenie ceny ofertowej brutto.

$$\text{Cena ofertowa brutto} = (C_A + C_B + C_C + C_D + C_E + C_F + C_G) + \text{PTU}$$

gdzie:

$C_{\text{ofertowa brutto}}$ – cena łączna oferty brutto za cały okres obowiązywania umowy,

C_A – cena netto za sprzątnięcie powierzchni administracyjno technicznej,

C_B – cena netto za sprzątnięcie powierzchni teatralnej,

C_C – cena netto za pełnienie dyżuru podczas spektakli,

C_D – cena netto za utrzymanie zieleni,

C_E – cena netto za sprzątnięcie powierzchni zewnętrznych, w tym odśnieżanie,

C_F – cena netto za pełnienie dyżurów sobotnio-niedzielnych,

C_G – cena netto za pełnienie dyżurów remontowych,

PTU- wartość podatku VAT wyliczona według stawek obowiązujących dla poszczególnych części zamówienia.

3. Szczegółowe wyliczenie ceny netto należy sporządzić na formularzu „Kalkulacja ceny Oferty” określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Cena ofertowa wyliczona w sposób określony w pkt. 2 nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy, natomiast na etapie wykonywania usług będzie ustalana w sposób miesięczny, przyjmując za podstawę faktyczną ilość wykonanych usług z uwzględnieniem współczynników określonych w załączniku nr 3 do umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji, oraz opisanych w Specyfikacji Technicznej Wykonania Usług Porządkowych stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem, że ostateczna cena w okresie realizacji wyliczona według wyżej określonych zasad, nie przekroczy ceny ofertowej.
5. **Cenę ofertową należy podać z podatkiem od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
6. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie oraz Formularzu „Kalkulacja Ceny Oferty” powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty, o której mowa w pkt 1, winna obejmować pełen zakres robót wynikających z dokumentacji zawartej w Specyfikacji Technicznej Wykonania Usług Porządkowych, i wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym materiałowe.
8. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót podanych w STWUP.
9. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.

1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium, jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryterium:

- Cena oferty brutto za cały okres zamówienia - znaczenie: 100%

4. W zakresie ww. kryterium, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.
5. Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Punkty przyznane za kryterium – cena brutto – będą liczone według następującego wzoru:

$$W_x = \frac{\text{cena}_{\min.} \quad C_A + C_B + C_C + C_D + C_E + C_F + C_G}{\text{cena}_x \quad C_A + C_B + C_C + C_D + C_E + C_F + C_G} \times 100\%$$

gdzie:

- W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie,
- C_{\min} – łączna, najniższa cena spośród złożonych ofert (z VAT) zaoferowana w ofercie,
- C_x – łączna cena oferty (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

11. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 uPZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIII **Ogłoszenie wyników postępowania i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Jednocześnie Zamawiający zamieści informacje na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i swojej stronie internetowej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w trakcie oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, e-meilem lub 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy Pzp przed zawarciem umowy będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIV **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XV **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
3. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Rozdział XVI **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego uPzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI uPzp.

Sporządził: