

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**w Teatrze Dramatycznym im. Gustawa Holoubka**  
**z siedzibą w Warszawie**  
**(wersja skrócona/wyciąg)**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka z siedzibą w Warszawie jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Każdy pracownik i współpracownik Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka z siedzibą w Warszawie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie, w tym w postaci kar cielesnych.

**§ 3.**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy i współpracownicy TD w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, przy czym zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, takich np. jak:
  - 1) wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem - przestępstwa;
  - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy i współpracownicy TD kontaktują się z Koordynatorem ds. SOM.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka pracownik lub współpracownik TD podejmuje działania zgodnie ze Standardami.
4. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/ pracownika, osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też pracownika bądź inny podmiot współpracujący z TD.
5. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób przez członków personelu TD, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.

**§ 4.**

**Interwencja w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
  - 1) osobiście do Koordynatora ds. SOM;
  - 2) telefonicznie do Koordynatora ds. SOM;
  - 3) na adres e-mail do Koordynatora ds. SOM;
2. Interwencja w przypadku krzywdzenia dziecka prowadzona jest przez Koordynatora ds. SOM.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji.

## **§ 5.**

### **Zasady reagowania na przypadki zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą, Koordynator ds. SOM stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia spisuje w karcie interwencji.
2. Koordynator ds. SOM pisemnie przekazuje informacje rodzicom/opiekunom dziecka o zdarzeniu.
3. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą był opiekun grupy szkolnej, Koordynator ds. SOM przekazuje informacje dotyczące zdarzenia przełożonemu tej osoby w tym dyrektorowi danej szkoły.
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie o popełnieniu wobec dziecka przestępstwa, Koordynator ds. SOM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, pracownik lub współpracownik TD powinien przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów na piśmie.

## **§ 6.**

### **Krzywdzenie dziecka przez pracowników lub współpracowników TD**

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika lub współpracownika TD osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora ds. SOM interwencja prowadzona jest przez Dyrektora TD.
3. W przypadku gdy pracownik lub współpracownik TD dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż podejrzenie popełnienia przestępstwa, Koordynator ds. SOM bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika lub współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
4. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez TD lecz przez inny podmiot (w tym partnera lub współorganizatora), wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren TD, a w razie konieczności rozwiązać umowę z tym podmiotem.

## **§ 7.**

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

1. TD uznaje prawo każdego dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając im ochronę danych osobowych i wizerunku.
2. Wszyscy pracownicy i stali współpracownicy TD są szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Pracownik i współpracownik TD ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Dane osobowe oraz prawo do wykorzystania wizerunku dziecka przekazywane są każdorazowo pisemnie za zgodą opiekuna. Zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, w tym w ustawie z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.
6. Pracownikowi lub współpracownikowi TD nie wolno udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani umożliwiać utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka, chyba że zgoda taka nie będzie wymagana na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 8.**

### **Zasady dostępu dzieci do sieci Internet**

1. Na terenie TD dostęp dziecka do sieci Internet możliwy jest:
  - 1) pod nadzorem pracownika lub współpracownika TD prowadzącego zajęcia z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych z dostępem do Internet lub,
  - 2) za pomocą sieci wifi TD, w postaci dostępu swobodnego na własnym sprzęcie (telefon/komputer).
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika TD, pracownik lub współpracownik TD ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik lub współpracownik TD czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z sieci Internet przez dzieci podczas zajęć.
3. Korzystanie z Internetu przez małoletnich może wiązać się z następującymi kategoriami zagrożeń:
  - 1) kontakt z niebezpiecznymi treściami;
  - 2) kontakty z niebezpiecznymi osobami;
  - 3) przemoc rówieśnicza (cyberprzemoc);
  - 4) uzależnienie od Internetu.
4. Uczestnik może korzystać z Internetu na urządzeniu udostępnianym przez TD tylko z zainstalowanym programem filtrującym treści.

## **§ 9.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
  - 1) małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku;
  - 2) uczestnicy zajęć organizowanych przez TD akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
  - 3) uczestnicy nie naruszają praw innych uczestników – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost;
  - 4) zachowanie i postępowanie uczestników nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej innych osób;

- 5) uczestnicy zajęć mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;
  - 6) uczestnicy zajęć są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
  - 7) kontakty między uczestnikami zajęć winno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej;
  - 8) uczestnicy zajęć nie mają prawa stosować wobec innych uczestników oraz innych osób jakiegokolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej - z jakiegokolwiek powodu i jakichkolwiek okolicznościach.
2. Za niedozwolone zachowania małoletnich uznaje się:
- 1) stosowanie jakiegokolwiek agresji i przemocy wobec innych osób;
  - 2) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w formach takich jak np.:
    - a) bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
    - b) wymuszenia,
    - c) napastowanie seksualne,
    - d) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
    - e) fizyczne zaczepki,
    - f) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
    - g) rzucanie w kogoś przedmiotami;
  - 3) stosowanie agresji i przemocy słownej w formach takich jak np.:
    - a) obelgi, wyzwiska,
    - b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z krzywdzonego,
    - c) bezpośrednie obrażanie ofiary;
    - d) plotki i obraźliwe żarty,
    - e) przedrzeźnianie,
    - f) groźby,
  - 4) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w formach takich jak np.:
    - a) poniżanie,
    - b) wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
    - c) pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
    - d) wulgarne gesty,
    - e) śledzenie/szpiegowanie,
    - f) obraźliwe sms-y i mms-y,
    - g) wiadomości na forach internetowych, w mediach społecznościowych lub tzw. pokojach do czatowania,
    - h) telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
    - i) niszczenie/zabieranie rzeczy należących do krzywdzonego,
    - j) straszenie i szantażowanie.
3. W każdym przypadku, gdy uczestnik jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie TD lub miejsca prowadzenia przez TD zajęć z małoletnimi, natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia informując o nim najbliższą znajdującą się osobę dorosłą będącą pracownikiem lub współpracownikiem TD.
4. W sytuacjach, o których mowa w ustępach poprzedzających, uczestnik zajęć ma obowiązek podporządkować się do poleceń personelu TD.

5. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego na terenie TD, pracownik lub współpracownik TD będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
  - a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
  - b) rozdzielić ewentualne strony konfliktu,
  - c) jeśli istnieje taka potrzeba udzielić pierwszej pomocy, a w przypadku poważniejszych obrażeń, należy wezwać karetkę pogotowia ratunkowego,
  - d) poinformować Koordynatora ds. SOM.
6. Ze sprawcą przeprowadza się rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach.

## **§ 12.**

### **Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Dyrektor wyznacza w formie zarządzenia Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za:
  - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania SOM;
  - 2) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
  - 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian SOM;
  - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM.

## **§ 13.**

### **Zasady i sposób udostępniania SOM rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Niniejsze Standardy są jawne dla rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz pracowników oraz współpracowników.
2. Dla dzieci przygotowana zostaje wersja skrócona SOM.
3. Standardy w wersji kompletnej i skróconej wywieszane są na tablicy ogłoszeń w jednostce, a także na każde żądanie dostępne są w sekretariacie.
4. SOM w wersji kompletnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej jednostki.

## **§ 14.**

### **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Teatr Dramatyczny im. Gustawa Holoubka, z siedzibą przy pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa.
2. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych:  
Pisemnie na adres: Teatr Dramatyczny im. Gustawa Holoubka, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, lub mailowo na adres: [iod@teatrdramatyczny.pl](mailto:iod@teatrdramatyczny.pl)
3. Cele i podstawa przetwarzania danych osobowych:  
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.
4. Przekazywanie do państw trzecich, profilowanie.  
Informujemy, że Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz przekazywane dane nie są profilowane ani przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Czas przetwarzania danych.  
Państwa dane osobowe przetwarzane w ramach postępowania wyjaśniającego, przetwarzane są do momentu zakończenia postępowania, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
6. Odbiorcy danych osobowych.  
Odbiorcami Państwa danych osobowych, mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, prawne, którym Administrator powierza dane na mocy odrębnych umów.
7. Kategorie przetwarzanych danych osobowych w związku z art.14 RODO:  
Imię i nazwisko, informacje na temat stanu zdrowia (może mieć zastosowanie w przypadku zgłoszenia incydentu/zdarzenia przez osobę trzecią lub w przypadku podania informacji na temat osób związanych z incydentem/zdarzeniem lub jego świadków).
8. Źródło pochodzenia danych osobowych w związku z art.14 RODO:  
Osoba zgłaszająca incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego.
9. Prawa przysługujące Państwu w odniesieniu do Państwa danych:
  - 1) Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
  - 3) Prawo do żądania usunięcia danych, zapomnienia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
10. Z praw tych mogą Państwo skorzystać m.in. kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora. Z uwagi na to, że celem przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniu.
11. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z obowiązku prawnego i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania.