

Zarządzenie nr 06/2025
Dyrektora Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka
z dnia 13 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin najmu rekwizytów, mebli i środków scenicznych z magazynu rekwizytów Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka

Na podst. § 9 ust. 1 statutu Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin najmu rekwizytów, mebli i środków scenicznych z magazynu rekwizytów Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam Cennik najmu rekwizytów, mebli i środków scenicznych z magazynu rekwizytów Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Polecam opublikować Regulamin najmu rekwizytów, mebli i środków scenicznych z magazynu rekwizytów Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka na stronie internetowej Teatru.

§ 2.

Uchylam zarządzenie nr 6/2022 z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu najmu rekwizytów scenicznych magazynu rekwizytów i mebli Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Wojciech Stefaniak

Krzysztof Pyśk

Radca Prawny
WA 13611

**Regulamin najmu
rekwizytów, mebli i środków scenicznych
z magazynu rekwizytów
Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki najmu rekwizytów scenicznych, mebli i środków scenicznych będących w posiadaniu Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi oraz osób fizycznych (zwanymi dalej „Najemcami”).
2. Wynajmującym jest Teatr Dramatyczny im. Gustawa Holoubka z siedzibą w Warszawie, Pl. Defilad ,1 00-901 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr RIA/1/2013, REGON: 146463327, NIP: 5252544475 dalej zwanym jako „Teatr” lub „Rekwizytornia”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – oznacza niniejszy dokument;
 - 2) Umowie Najmu – należy przez to rozumieć umowę najmu zawieraną pomiędzy Teatrem, a Najemcą na podstawie niniejszego Regulaminu, potwierdzaną poprzez sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) Najemca – osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, osoba fizyczna rekwizytów którą Teatr zawarł Umowę Najmu;
 - 4) Rekwizytach – należy przez to rozumieć rekwizyty sceniczne, meble, środki sceniczne i inne przedmioty oraz akcesoria, znajdujące się w magazynie w siedzibie Rekwizytorni, wykorzystywane przez Rekwizytornię w ramach działalności scenicznej Teatru, z wyjątkiem bieżącego repertuaru.
4. Wszelkie rekwizyty stanowiące broń, atrapy broni, oryginalne elementy uzbrojenia, umundurowania, wyposażenia wojskowego i policyjnego, antyki i przedmioty o znacznej wartości materialnej, przedmioty chronione prawami autorskimi oddawane są Najemcy w najem na podstawie odrębnej umowy, której warunki ustalane są w drodze indywidualnych negocjacji z Najemcą.
5. Teatr nie użycza ani nie oddaje w najem rekwizytów wykorzystywanych w bieżącym repertuarze Teatru.

II. Wniosek o najem Rekwizytów

1. W celu zawarcia Umowy Najmu, należy złożyć wniosek o najem rekwizytów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, ze wskazaniem konkretnych rekwizytów oraz wnioskowanego okresu ich najmu.
2. Osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty (poza osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej) do wniosku o najem Rekwizytów są zobowiązane dołączyć aktualny dokument będący podstawą działalności kontrahenta (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego o wpisie do Rejestru Przedsiębiorców lub Rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego – KRS, inne), pełnomocnictwo dla osób trzecich działających w imieniu Najemcy (w przypadku działania za pomocą pełnomocnika, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej przy odbiorze Rekwizytów zobowiązane są okazać dokument tożsamości w celu weryfikacji podanych danych osobowych. Odmowa poddania się procesowi weryfikacji uprawnia Teatr do odmowy wydania Rekwizytów.

4 18

4. Wniosek można złożyć osobiście w Teatrze, po uprzednim ustaleniu telefonicznym miejsca i czasu złożenia wniosku pod numerem telefonu: +48721223340 lub elektronicznie na adres e-mail: rekwizytornia@teatrdramatyczny.pl. Po przyjęciu wniosku i jego pozytywnym rozpatrzeniu, upoważniony pracownik Rekwizytorni ustala termin wydania Rekwizytów i wysokość czynszu najmu oraz kaucji zgodnie z pkt. III Regulaminu oraz wskazuje Najemcy sposób zapłaty czynszu najmu.

III. Czynsz najmu i kaucja

1. Z tytułu Umowy Najmu, Najemca zobowiązany jest zapłacić czynsz najmu w wysokości określonej w cenniku..
W celu zabezpieczenia właściwego wywiązania się najemcy z umowy najmu rekwizytów może być ustalona kaucja.
2. Czynsz najmu oraz kaucja pobierana jest z góry. Minimalny okres wynajmu rekwizytu wynosi trzy dni kalendarzowe. Wpłatę czynszu najmu Najemca może dokonać poprzez wpłatę gotówką albo za pośrednictwem karty płatniczej w kasie Teatru lub przelewem na rachunek bankowy Teatru.
3. Kaucja za wynajem rekwizytów deponowana jest w gotówce w kasie Teatru.
4. Z tytułu najmu Rekwizytów, Teatr wystawi fakturę W przypadku zapłaty w kasie Teatru faktura jest wystawiana w kasie Teatru w dniu płatności, zaś w przypadku płatności przelewem faktura jest wydawana przy odbiorze Rekwizytów.
5. W przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu zwrotu Rekwizytów, Najemca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości czynszu najmu za dane Rekwizyty określonego w cenniku za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Rekwizytornia może uzależnić najem Rekwizytów od uiszczenia przez Najemcę kaucji na poczet roszczeń Teatru z tytułu uszkodzenia rekwizytów przez Najemcę lub z tytułu opóźnienia w zwrocie rekwizytów.
6. Wysokość kaucji ustala się zgodnie z cennikiem i wartości wypożyczanych rekwizytów. Wpłaty kaucji dokonuje się w sposób określony w ust. 3 powyżej.
7. Zwrot kaucji nastąpi do 14 dni od daty zwrotu rekwizytów, gotówką w kasie Teatru. W przypadku wcześniejszego zakończenia okresu najmu rekwizytów niż w terminie wskazanym we wniosku, rekwizytornia na wniosek Najemcy może odstąpić od opłaty za wynajem proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu najmu.

IV. Wydanie i zwrot rekwizytów

1. Rekwizyty wydawane są Najemcy na podstawie dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu czynszu najmu i/lub kaucji.
2. Przy wydawaniu oraz zwrocie Rekwizytów sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W protokole zdawczo-odbiorczym w szczególności określa się stan Rekwizytów z chwilą wydania Najemcy i ich zwrotu do Rekwizytorni. Najemca może w protokole wskazać swoje uwagi co do stanu rekwizytów.
4. Zwrot Rekwizytów następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez pracownika Rekwizytorni, w dniu i godzinie ustalonym drogą telefoniczną lub elektroniczną pomiędzy pracownikiem Rekwizytorni i Najemcą. Wypożyczanie i zwrot rekwizytów odbywa się w czasie pracy Rekwizytorni. Transport rekwizytów do i z Rekwizytorni, ich pakowanie i zabezpieczenie odbywa się własnym staraniem Najemcy i na koszt Najemcy.

V. Ogólne zasady najmu Rekwizytów



1. Najemca zobowiązuje się do używania Rekwizytów na zasadach nie naruszających interesów innych osób oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Zabronione jest udostępnianie lub podnajem Rekwizytów osobom trzecim bez uprzedniej zgody Teatru.
3. Najemca zobowiązuje się do nie dokonywania zmian ani przeróbek Rekwizytów bez wyraźnej zgody pracownika Rekwizytorni. Ewentualne zmiany i przeróbki dokonywane są po wcześniejszym ustaleniu ich zakresu i technologii przez pracownika Rekwizytorni, odnotowanych w protokole zdawczo-odbiorczym. Wszelkie koszty zmian i przeróbek Rekwizytów ponosi Najemca. Koszty ewentualnych zmian i przeróbek Rekwizytów nie podlegają zwrotowi.
4. Rekwizytornia zastrzega sobie prawo wycofania niektórych Rekwizytów z oferty najmu bez podania przyczyn.
5. Rekwizytornia zastrzega sobie prawo do odmowy oddania Rekwizytów danemu Najemcy w najem bez podania przyczyn.

VI. Uszkodzenie lub utrata Rekwizytów

1. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas okresu najmu oraz za utratę lub zaginięcie rekwizytów lub ich części, odpowiedzialność finansową w stosunku do Teatru ponosi Najemca.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zabrudzeń wynikłych z użytkowania Rekwizytów niezgodnie z przeznaczeniem, z wyłączeniem zwykłego zużycia rekwizytów wynikających z normalnego ich użytkowania, Teatr jest uprawniony do potrącenia z kaucji wpłaconej przez Najemcę kwoty niezbędnej na naprawę Rekwizytów i przywrócenie ich do stanu pierwotnego lub dodatkowe czyszczenie.
3. Najemca nie jest upoważniony do dokonywania samodzielnej naprawy uszkodzeń Rekwizytów, bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru.
4. W przypadku utraty Rekwizytów, Najemca upoważnia Teatr do zatrzymania kaucji, a jeżeli kaucja nie pokrywa szkody poniesionej przez Teatr, Najemca zobowiązany jest do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości poniesionej przez Teatr szkody – tj. wartości rekwizytów z dnia wydania pomniejszonej o wysokość kaucji.

VII. Dane osobowe (w przypadku osób fizycznych)

1. Najemca przyjmuje do wiadomości, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanym „RODO”) Teatr Dramatyczny im. Gustawa Holoubka z siedzibą w Warszawie, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr RIA/1/2013, REGON: 146463327, NIP: 5252544475, jako Administrator danych osobowych, może przetwarzać informacje o Najemcy - jego dane osobowe zawarte w wniosku o najem lub Umowie Najmu, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail, w celu związanym z świadczeniem usługi najmu rekwizytów.
2. W ramach Teatru działa Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail iod@teatrdramatyczny.pl
3. Teatr oświadcza, że



49 10

- 1) podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO tj. przetwarzanie danych w związku z realizacją umowy, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (w przypadku dochodzenia roszczeń);
- 2) dane będą przetwarzane w ww. celu przez okres trwania najmu Rekwizytów oraz przez okres przechowywania danych księgowych i archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Najemcy przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
5. Najemca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Dane osobowe Najemcy nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz nie będą podlegać profilowaniu.
7. Dane Najemcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
8. Dane osobowe Najemcy są podawane przez Najemcę dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja celu związanego z realizacją najmu Rekwizytów.

VIII. Reklamacje oraz uprawnienia konsumentów

1. Każdemu Najemcy przysługuje prawo wniesienia reklamacji związanej z realizacją umowy najmu rekwizytów przez Teatr.
2. Reklamacje można zgłaszać:
 - 1) drogą pocztową, pod adresem: Teatr Dramatyczny im. Gustawa Holoubka, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, albo
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: rekwizytornia@teatrdramatyczny.pl
3. W reklamacji należy zaznaczyć: „Wypożyczanie Rekwizytów - Reklamacja” oraz wskazać przyczynę złożenia reklamacji. Najemca może też wskazać jakiego rozstrzygnięcia oczekuje od Teatru.
4. Reklamację można wnieść w okresie 30 dni od dnia uzasadniającego złożenie reklamacji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Szczegóły dotyczące sposobów oraz dostępu do pozasądowych form rozstrzygania sporów znajdują się pod adresem: www.uokik.gov.pl.
6. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem Teatru, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7. Konsument może odstąpić od umowy, składając przedsiębiorcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do w/w ustawy.
8. Najemcy będącemu konsumentem przysługują również pozostałe prawa określone w/w ustawie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępniony jest do wglądu w kasie Teatru, Rekwizytorni oraz na stronie internetowej Teatru.
 2. Teatr uprawniony jest do wprowadzania zmian Regulaminu.
- 
- 


Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 06/2025 z dnia 13.03.2025 r.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego.
4. Zawarcie Umowy Najmu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

X. Załączniki

1. Protokół zdawczo-odbiorczy Rekwizytów.
2. Wniosek o najem Rekwizytów.
3. Wzór pełnomocnictwa.
4. Formularz odstąpienia od umowy.

4 6

	Teatr Dramatyczny im. Gustawa Holoubka Plac Defilad 1 00-901 Warszawa	Miejscowość/data Warszawa
	Protokół zdawczo-odbiorczy najmu Rekwizytu z magazynu rekwizytów	
		Nr
Najemca:		
Imię i nazwisko/ nazwa firmy lub instytucji		Adres zamieszkania/ siedziby firmy lub instytucji
Numer telefonu kontaktowego		
Adres email		NIP firmy lub instytucji/REGON/
W okresie:		
Od dnia:	Do dnia:	Razem dni kalendarzowych

Wykaz przedmiotu najmu

Lp	Nazwa przedmiotu	Nr katalogowy	Ilość	Opłata za najem w PLN	Wysokość kaucji w PLN	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM:						
* Pobrano kaucję w PLN: Forma płatności: gotówka/przelew *)						
Pieczęćka imienna i podpis Wynajmującego:				Podpis Najemcy:		
ZWROT dnia:						
Liczba dni opóźnienia:				Opłata za najem za dni opóźnienia w PLN:		
* Zwrócono kaucję w PLN: Forma płatności: (gotówka/przelew *) w tym potrącono z kaucji kwotę w PLN:						
Uwagi:						
Pieczęćka imienna i podpis Wynajmującego:				Podpis Najemcy:		

*) niepotrzebne skreślić

Uwagi:

- 1) Najemca zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu najmu rekwizytów scenicznych, mebli i środków scenicznych” Teatru Dramatycznego im Gustawa Holoubka”
- 2) Dane osobowe Najemcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wskazane we wniosku o wypożyczenie Rekwizytów należy potwierdzić poprzez okazanie dokumenty tożsamości
- 3) Opłaty za najem naliczane są zgodnie z „Cennikiem wypożyczenia rekwizytów, mebli i środków scenicznych”



Wniosek o najem Rekwizytów/Zamówienie

	miejsowość/ data	
Imię i nazwisko/ nazwa firmy lub instytucji (pieczęć firmowa)	Adres zamieszkania/ siedziby firmy lub instytucji Ulica, numer domu: Kod pocztowy, miejscowość:	NIP firmy lub instytucji/REGON
Numer telefonu kontaktowego	Adres email	

Zwracam się z prośbą o najem rekwizytów:

Lp.	nazwa	ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

W celu :

W okresie	Od dnia:	Do dnia:
		Razem dni kalendarzowych:




1. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią obowiązującego Regulamin najmu rekwizytów, mebli i środków scenicznych z magazynu rekwizytów i akceptuję jego postanowienia.
2. Upoważniam Teatr Dramatyczny im Gustawa Holoubka do zatrzymania kaucji w części stosownej do uszkodzenia lub utraty Rekwizytu.
3. Przyjmuję do wiadomości, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), Teatr Dramatyczny im Gustawa Holoubka z siedzibą w Warszawie, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, jako Administrator danych osobowych, może przetwarzać informacje o mnie - moje dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail, w celu związanym z świadczeniem usługi najmu rekwizytów.
4. Teatr Dramatyczny im Gustawa Holoubka oświadcza, że dane będą przetwarzane w ww. celu przez okres trwania najmu rekwizytów oraz przez okres przechowywania danych księgowych i archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO tj. przetwarzanie danych w celu realizacji umowy, wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (w przypadku dochodzenia roszczeń). W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Teatrze Dramatycznym im Gustawa Holoubka pod adresem e-mail iod@teatrdramatyczny.pl lub pisemnie pod adresem Teatr Dramatyczny im Gustawa Holoubka Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT , przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
5. Dane są podawane przeze mnie dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja celu związanego z realizacją najmu rekwizytów.

Adnotacje i podpis pracownika Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka	Data i podpis Najemcy/osoby upoważnionej
---	--

q v

UPOWAŻNIENIE

Imię i nazwisko/ nazwa firmy(piecząc firmowa) lub instytucji	miejsowość/ data	
	Adres zamieszkania/ siedziby firmy lub instytucji Ulica, numer domu: Kod pocztowy, miejscowość:	NIP firmy lub instytucji/REGON
	Numer telefonu kontaktowego	Adres email
Upoważnia osobę:		
Imię i nazwisko		
do składania oświadczeń woli w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych i składania zamówień w Teatrze Dramatycznym im. Gustawa Holoubka		
Data i podpis (pieczętka) osoby upoważniającej:		
Adnotacje i podpis pracownika Teatru Dramatycznego im. Gustawa Holoubka		

φ

W

Załącznik nr 4 do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

-Adresat: ...

-Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy najmu następujących rzeczy:^(*) ...

-Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*) ...

-Imię i nazwisko konsumenta(-ów) ...

-Adres konsumenta(-ów) ...

-Podpis konsumenta(-ów) *(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)*

-Data ...

^(*) Niepotrzebne skreślić.

φ v



TEATR DRAMATYCZNY im. Gustawa Holoubka
Pl. Defilad 1
00-901 Warszawa

Cennik najmu rekwizytów scenicznych, mebli i środków scenicznych

Do ceny netto jest doliczony podatek VAT w wysokości 23%

Rekwizyty sceniczne				
Grupa cenowa	Wartość	J.m.	Kwota za 1 dzień kalendarzowy	
			netto	brutto
1	do 99 PLN	szt.	2,44 PLN	3 PLN
2	100-299 PLN	szt.	4,07 PLN	5 PLN
3	300-599 PLN	szt.	6,50 PLN	8 PLN
4	600-999 PLN	szt.	8,13 PLN	10 PLN
5	1000-1499 PLN	szt.	12,20 PLN	15 PLN
6	1500- 1999 PLN	szt.	16,25 PLN	20 PLN
7	Powyżej 2000 PLN	szt.	Cena umowna do negocjacji nie niższa niż 30 PLN brutto	

Mebel i środki sceniczne				
Grupa cenowa	Wartość	J.m.	Kwota za 1 dzień kalendarzowy	
			netto	brutto
1	do 99 PLN	szt.	4,07 PLN	5 PLN
2	100-399 PLN	szt.	8,13 PLN	10 PLN
3	400-599 PLN	szt.	12,20 PLN	15 PLN
4	600- 999 PLN	szt.	16,25 PLN	20 PLN
5	1000-1999 PLN	szt.	24,39 PLN	30 PLN
6	Powyżej 2000 PLN	szt.	Cena umowna do negocjacji nie niższa niż 50 PLN brutto	

Rekwizyty specjalne i inne środki inscenizacji	
Cena umowna od 10% wartości przedmiotu	
Dodatkowa opłata za przygotowanie przedmiotu do najmu – cena ustalana indywidualnie	

1. Minimalny okres wypożyczenia wynosi 3 dni kalendarzowe
2. Za wypożyczone przedmioty może być pobrana kaucja naliczana indywidualnie od wartości danego przedmiotu.
3. W przypadku nieterminowego zwrotu wypożyczonego przedmiotu naliczana będzie opłata wartości kwoty wypożyczenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Opłata zostanie w pierwszej kolejności potrącona z wpłaconej kaucji.
4. Wartość najmowanych przedmiotów ustalana jest wg aktualnej wartości rynkowej.
5. Dla wybranych rekwizytów i mebli ceny wypożyczenia mogą być ustalane indywidualnie.
6. Transport rekwizytów do i z magazynów rekwizytorni, ich pakowanie i zabezpieczenie oraz załadunek wyceniany jest indywidualnie pomiędzy stronami.