

Teatr Dramatyczny m. St. Warszawy

**SPECYFIKACJA
TECHNICZNA WYKONANIA USŁUG PORZĄDKOWYCH
(STWUP)
w obiekcie
SCENA NA WOLI
im. Tadeusza Łomnickiego
Warszawa, ul. Kasprzaka 22**

I. Uwagi ogólne

1. PRZEDMIOT I ZAKRES SPECYFIKACJI

Przedmiotem Specyfikacji są wymagania techniczne wykonywania stałych usług porządkowych w obiekcie Scena na Woli w Warszawie przy ul. Kasprzaka 22.

Niniejsza specyfikacja stanowi zbiór wymagań technicznych i organizacyjnych, dotyczących procesu realizacji i kontroli jakości wykonywanych prac, których przestrzeganie warunkuje prawidłowe wykonanie usług porządkowych oraz uzyskanie odpowiednich cech eksploatacyjno estetycznych obiektu.

2. ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ

Przyjęto, że zakres dzieli się zasadniczo na 3 części:

- 1. Pomieszczenia administracyjno – techniczne** (pokoje biurowe, sale wykładowe i konferencyjne, pokoje garderobiano-wypoczynkowe, sale prób, pomieszczenia techniczne, socjalne, pracownie i warsztaty, sanitariaty, bufet dla pracowników, kasa biletowa, sanitariaty, korytarze klatki schodowe, pomieszczenia magazynowe)
- 2. Pomieszczenia teatralne** (wszystkie pomieszczenia dostępne dla widzów oraz wykorzystywane przez aktorów: widownia, scena, bezpośrednie zaplecze sceny, foyer, szatnie, bufet dla widzów, toalety, hol kasowy, garderoby)
- 3. Rejony zewnętrzne** (trawniki, chodniki wokół teatru, parking teatralny)

Zakresy szczegółowo:

A. Usługi porządkowe w części administracyjno – technicznej.

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług.

B. Usługi porządkowe w części teatralnej

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług.

C. Dyżur na spektaklu.

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług, stanowiąca 50% jednostkowej ceny ryczałtowej podanej dla części B (teatralnej).

D. Pielęgnacja zieleni (podlewanie, koszenie, grabienie, usuwanie ściętej trawy i opadłych liści, podlewanie krzewów w donicach) w trakcie trwania umowy, z wyłączeniem miesięcy: grudnia 2013 r., stycznia 2014 r., lutego 2014 r., grudnia 2014 r., stycznia 2015 r., lutego 2015 r.

Jednostka wyceny – cena ryczałtowa za 1 dzień wykonywania usług.

E. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych w rejonie wejścia służbowego, wyjść ewakuacyjnych i wejścia głównego wraz z przynależnymi chodnikami i parkingiem, w tym usuwanie liści i innych zanieczyszczeń oraz w okresie zimowym - w trakcie trwania umowy odśnieżanie, posypywanie piaskiem z solą, w miarę konieczności również w ciągu dnia i nocy.

Jednostka wyceny – cena ryczałtowa za 1 dzień wykonywania usług.

F. Dyżur sobotnio-niedzielnny świadczony w strefie administracyjnej.

części A. (administracyjno - technicznej), w zależności od potrzeb stwierdzonych każdorazowo przez upoważnionych pracowników Zamawiającego

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług, stanowiąca 60% ryczałtowej ceny za 1 dzień wykonywania usług w części A (administracyjno – technicznej)

G. Dyżur remontowy świadczony w zależności od potrzeb, stwierdzonych

každorazowo przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Jednostka wyceny – ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług świadczonych w różnych strefach Teatru, będącą sumą jednostkowych cen dla poszczególnych stref, stanowiących odpowiednio 75% jednostkowej ceny ryczałtowej podanej dla części A (administracyjno - technicznej) i 50% jednostkowej ceny ryczałtowej dla części B (teatralnej).

3. Obszar objęty specyfikacją

- a) Scena na Woli zajmuje łącznie 3524,34 m² powierzchni.
b) Zakres stałych usług wewnątrz obiektu, objętych niniejszą specyfikacją to powierzchnia **2643 m²**, rozdzielona na 2 strefy:

A. część administracyjno – techniczna - 1078 m²

- stary budynek – wysoki parter: klatka schodowa (wejście służbowe, portiernia, korytarz, biorą, sala prób, toalety, klatka schodowa do bufetu);
- pawilon – przyziemie: korytarz z wyjściami, ewakuacyjnymi, węzeł cieplny, klatka schodowa na I piętro pawilonu, magazyny
- pawilon – I piętro: pracownie, pom socjalne, pralnia, toaleta, korytarz
- pawilon – II piętro: korytarz (do 2 drzwi szklanych i w bok przez pom. przejściowe do wjazdu na dach), pokój biurowy, pokój socjalny, 2 toalety, 2 łazienki, pokoje wypoczynkowo-garderobiane (6), sala prób, sala konferencyjna.

B. część teatralna - 1340 m²

- foyer, szatnie, toalety dla widzów, korytarz do kabin elektryków (stary budynek – przyziemie)

- widownia (stary budynek – przyziemie)
- korytarz i holl zascenia (stary budynek – przyziemie)
- scena z kieszeniami bocznymi
- garderoby, charakteryzatorka (stary budynek – wysoki parter)
- przyziemie: przedsionek, bufet i toalety dla pracowników/aktorów, salon przejściowy, pom. socjalne, rekwizytornia; wejście główne/holl kasowy, kasa biletowa

c) Dodatkowo powierzchnia **225** m² magazynów rozlokowanych w obu budynkach

d) Powierzchnia trawników (D)– **1282** m²

Rejon zewnętrzny (E) (parking, ulica, chodniki przy wejściach do Teatru)– **1500** m²

4. Ogólne warunki dotyczące wykonywania robót

1. Wykonawca jest obowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej, w tym mienia wszystkich osób przebywających w siedzibie zamawiającego.

2. W przypadku ww. uszkodzenia bądź zniszczenia – wykonawca na swój koszt naprawi je lub odtworzy.

3. Podczas realizacji usług Wykonawca winien przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia prac.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom jednolitych ubrań roboczych oznakowanych identyfikatorem na którym umieszczone jest imię i nazwisko pracownika oraz logo lub nazwa Wykonawcy. Przy doborze rodzaju ubrania należy wziąć pod uwagę, iż osoby pełniące dyżur na spektaklach (zakres C) mogą również pracować w bezpośrednim kontakcie z widzami teatru.

5. Zamawiający stwierdza, że minimalna ilość osób wykonujących jednocześnie, codzienne usługi, zgodnie z niniejszą specyfikacją, w zakresach A i B, nie może być mniejsza niż 4 osoby + dodatkowo przynajmniej 1 osoba do rejonów zewnętrznych.

5. Materiały, urządzenia i sprzęt

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy za pomocą materiałów własnych.

2. Rodzaje używanych materiałów, środków czyszczących i pielęgnujących Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać z Zamawiającym. Wykonawca używa środków zgodnie z instrukcjami odpowiednich dostawców i producentów. Środki powierzchniowo czynne powinny podlegać biologicznej degradacji i nie wpływać w decydujący sposób na jakość ścieków (wartości pH, ChZT, fosfor). Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodną z przepisami gospodarkę odpadami, w tym segregację; utylizację pojemników po środkach czyszczących, bądź resztek tych środków.

3. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać kryteriom dopuszczenia do obrotu i stosowania w instytucjach użyteczności publicznej.

4. Wszelkie materiały i niezbędne środki mogą być stosowane wyłącznie zgodnie z ich faktycznym przeznaczeniem, zamionowanym w sposób widoczny na etykietach, przez ich producenta oraz zgodnie z opracowanym lub zalecanym przez producenta procesem technologicznym.

5. Wszelkie materiały sanitarno – kosmetyczne przeznaczone do stosowania w bezpośrednim kontakcie ze skórą użytkowników urządzeń sanitarnych powinny posiadać stosowny atest o dopuszczeniu ich do stosowania w zakresie przyjętym przez Wykonawcę.

6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotowych usług w uśrednionym zakresie parametrów cenowych i jakościowych.

7. Cena nie może stanowić jedyne kryterium doboru środków i materiałów.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany zastosowanych środków i materiałów, jak również stosowanych technologii w wypadku stwierdzenia przez służby nadzoru i kontroli Zamawiającego ich niewystarczającej efektywności lub szkodliwego wpływu na czyszczone powierzchnie i ich otoczenia.

9. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie pracowników nadzoru Zamawiającego umożliwić przeprowadzenie kontroli jakości i sposobu składowania materiałów przeznaczonych do wykorzystania.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności związanych z czyszczeniem, konserwacją i zabezpieczeniem powierzchni kamiennych (granit, marmur) za pomocą sprzętu i urządzeń profesjonalnych, dobranych odpowiednio do rodzaju powierzchni oraz jej wielkości.

11. Wykonawca jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na pracę Zamawiającego oraz właściwości wykonywanych robót i użytych materiałów i urządzeń.

12. Ilość i wydajność sprzętu powinna gwarantować realizację robót, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji i w terminach przewidzianych w umowie a wynikających z postanowień niniejszej specyfikacji.

13. Zamawiający bezpłatnie zapewni Wykonawcy:

a) dostęp do bieżącej wody i energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do prawidłowego prowadzenia procesów technologicznych związanych z wykonywaniem przedmiotowych usług.

b) niezbędną powierzchnię magazynową dla wykorzystywanego w ramach prowadzonych przez Wykonawcę prac sprzętu technicznego i urządzeń oraz składowania materiałów w ilościach bieżących

14. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dodatkowej powierzchni magazynowej, warsztatowej lub garażowej do przechowywania niezbędnego w trakcie wykonywania usługi sprzętu wielkogabarytowego i urządzeń. (np. maszyny do czyszczenia podłóg kamiennych, przemysłowe urządzenia do prania wykładzin, urządzenia odśnieżające itp.)

6. Informacje dotyczące wyposażenia sanitariatów w budynku Teatru:

1) papier toaletowy niestandardowy (duże rolki), dwuwarstwowy, miękki (niecelulozowy).

- 2) ręczniki papierowe – składane (niecelulozowe).
- 3) mydło w płynie, dopuszczone do obrotu, posiadające stosowne atesty i certyfikaty.
- 4) zapachy:
 - w dozownikach zasilanych prądem 230V,
 - rozstawiane – wolnostojące,
 - wkładki zapachowe do pisuarów.

7. Wykonywanie usług i kontrola jakości.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z warunkami umowy i niniejszej specyfikacji, za jakość zastosowanych materiałów i urządzeń oraz wykonywanych robót, ich zgodność z niniejszą specyfikacją i poleceniami lub uwagami odpowiedzialnych służb Zamawiającego.
2. Odpowiednie służby Zamawiającego będą podejmować decyzję we wszystkich sprawach związanych z jakością usług, oceną jakości materiałów, a ponadto we wszystkich sprawach związanych z interpretacją specyfikacji oraz dotyczących wypełnienia warunków umowy przez Wykonawcę.
3. Działania kontroli i nadzoru służb Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za własny, bieżący dozór nad wykonywaniem usług.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości materiałów i usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika kontroli oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za bieżący nadzór i kontrolę w ramach organizacji pracy własnej firmy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wizytacji — na szczeblu właściciela, przedstawiciela lub zarządzającego — rejonów objętych świadczeniem usług przynajmniej raz na tydzień, w godzinach umożliwiających dokonanie kontroli oraz kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.

II. Zakres prac technologicznych do stałego wykonywania.

A. Stałe usługi porządkowe części administracyjno – technicznej

1. Usługi porządkowe będące przedmiotem przetargu obejmują:

1) kompleksowe sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń przylegających do foyer, pracowni technicznych, pomieszczeń socjalnych, toalet, ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych i korytarzy),

2) a w szczególności:

a) codziennie:

- a1. odkurzanie i czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie ruchome i nieruchome sprzątanym pomieszczeń, schodów i korytarzy,
- a2. mycie podłóg, drzwi, parapetów, luster we wszystkich pomieszczeniach,
- a3. odkurzanie, czyszczenie i usuwanie plam z dywanów i wykładzin dywanowych, oraz tapicerki na meblach (wg potrzeb),
- a4. wyrzucanie śmieci z pomieszczeń oraz pojemników, wymiana worków foliowych oraz wynoszenie nieczystości do kontenera, czyszczenie popielnic.

- a5. mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- a6. bieżące zaopatrywanie sanitariatów w środki higieny osobistej oraz środki zapachowe.
- a7. kompleksowe sprzątanie sanitariatów II piętra pawilonu,

b) jeden raz w tygodniu:

- b1. mycie powierzchni przeszklonych wraz z ramami w wejściu głównym (holl kasowy) oraz reklamowych gablot na zewnątrz,
- b2. czyszczenie „na mokro” mobilnych elementów wystroju i reklamy, z rozróżnieniem przy doborze środków czyszczących na przeszklenia ze szkła i „plexi”, we wszystkich pomieszczeniach strefy A,
- b3. mycie drzwi wejścia służbowego oraz przeszklenia portierni
- b4. mycie glazury, luster, w sanitariatach i pralni
- b5. czyszczenie wszelkich okuć metalowych (okna, drzwi, meble balustrady),
- b6. czyszczenie drzwi, podłóg korytarza i schodów II piętra pawilonu,

c) jeden raz w miesiącu:

- c1. mycie kaloryferów oraz wszelkich innych widocznych elementów instalacji grzewczych (co) i wodnych oraz kratki i urządzeń wentylacyjnych
- c2. konserwacja podłóg parkietowych
- c3. konserwacja i zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek i schodów granitowych i gresowych, w wejściu głównym (holu kasowym), bufecie dla pracowników z salonem przejściowym na scenę, w wejściu służbowym.

d) inne terminy:

- d1. mycie okien (z wyłączeniem pawilonu) - **3 razy w roku**
- d2. pranie wykładzin dywanowych i dywanów
(z ponownym doprowadzeniem do stanu trudno zapalnego) - **2 raz w roku**
- d3. czyszczenie opraw oświetleniowych – **wg. potrzeb nie mniej niż 3 razy w roku,**

e) szczególnie

Utrzymanie czystości w holu kasowym i wejściu głównym (87 m2) niezależnie od spektakli - 7 dni w tygodniu (codziennie).

2. Materiały:

- Materiały, detergenty, środki zabezpieczające i konserwujące oraz środki higieny osobistej dostarcza wykonawca.

3. Czas pracy:

- 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, (z wyłączeniem ust.1, pkt 2, ppkt e)) - w godz. rannych od godz. 6.00
- pomieszczenia z ograniczonym dostępem od godz. 9.00
- pomieszczenia zamknięte – w czasie obecności pracownika – użytkownika pomieszczenia,
- dodatkowe – wg. potrzeb

4. Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług.

5. Powierzchnia ogólna **1078** m²

6. Ilość okien (łącznie w A i B)

• stolarka PCV, szyby zespolone	powierzchnia przeszklenia
	- 46 x 52 x 8 szt
	- 105 x 52 x 2 szt
	- 145 x 66 x 44 szt
• stolarka aluminium szyby zespolone (<i>pawilon</i>)	- 115 x 94 x 26 szt
• stolarka PCV, szyby zespolone (<i>pawilon</i>)	- 115 x 94 x 48 szt

7. Sanitariaty (glazura, terakota)

• Męski (1 kabina wc, 2 prysznice, 2 pisuary, 2 umywalki)	- wysoki parter
• Damski (2 kabiny wc, 2 prysznice, 2 umywalki)	- wysoki parter
• Koedukacyjny (1 kabina wc, 1 prysznic, 1 umywalka)	- pawilon I p.
• Koedukacyjny (1 wc, 1 prysznic, 1 umywalka)	- pawilon II p
• Koedukacyjny (1 wc, 1 prysznic, 1 umywalka)	- pawilon II p
• Koedukacyjny (1 wc, 1 umywalka)	- pawilon II p
• Koedukacyjny (1 wc, 1 umywalka)	- pawilon II p

8. Upoważniony do kontroli – Dyrekcja oraz Kierownicy: Techniczny i Gospodarczy.

B. Stałe usługi porządkowe części teatralnej

Usługi porządkowe będące przedmiotem przetargu obejmują:

1. Standardowe

- 1) mycie, konserwacja i zabezpieczenie antypoślizgowe schodów i posadzek granitowych, betonowych i gresowych na foyer, widowni i bufecie dla publiczności,
- 2) odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie i usuwanie wszelkich plam i zanieczyszczeń z wykładzin dywanowych, oraz tapicerki na fotelach na widowni, foyer i szatni
- 3) utrzymanie czystości w boksach szatniowych (w tym mycie i odkurzanie wieszaków, półek oraz lad granitowych)
- 4) czyszczenie drzwi pełnych, oszklonych, luster i innych stałych elementów dekoracyjnych,
- 5) utrzymanie w czystości mobilnych elementów wystroju i reklamy,
- 6) utrzymanie czystości w toaletach, i bieżące zabezpieczenie w środki higieny osobistej oraz efektywne środki zapachowe,
- 7) mycie i odkurzanie zascenia i kieszeni scenicznych,
- 8) utrzymanie czystości w garderobach i charakteryzatorni
 - a) odkurzanie wykładzin, zmywanie powierzchni parkietowych i terakotowych,
 - b) odkurzanie i czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie ruchome i nieruchome,
 - c) mycie luster i umywarek z armaturą, parapetów, szklanych powierzchni blatów i szaf,
- 9) bieżące wynoszenie śmieci i wymiana worków na śmiecie w koszach,

2. Szczególne

- 1) bieżące utrzymanie czystości na scenie oraz sprzątanie sceny tj. odkurzanie i zmywanie (na mokro) przed każdym spektaklem (lub inną imprezą), przed i po próbie (w zależności od potrzeb, zgodnie z „zajętością” sceny może zachodzić potrzeba wykonania usługi więcej niż jeden raz),
- 2) czyszczenie metalowych elementów wystroju, okładzin oraz klamek, okuć drzwi i metalowych elementów mebli, tabliczek informacyjnych – **nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc**,
- 3) mycie ścian w sanitariatach (glazura) – **2 razy na miesiąc**,
- 4) czyszczenie i konserwacja tablicy pamiątkowej oraz popiersia Patrona Teatru – **2 razy w roku**,
- 5) mycie okien – **3 razy w roku**,
- 6) czyszczenie opraw oświetleniowych – **3 razy w roku**,
- 7) pranie wykładzin dywanowych (z ponownym doprowadzeniem do stanu trudno zapalnego)

widownia ca 300 m2	- 2 razy w roku
pozostałe	- 1 raz w roku ,
- 8) czyszczenie kompozycji plastycznej na ścianie foyer - **1 raz w roku**,
- 9) mycie ścian (farba strukturalna) szatni - **2 raz w roku**,
- 10) sprzątanie pomieszczeń magazynowych (łącznie ca 225 m2)
 - **wg. potrzeb (nie częściej niż 1 raz w roku)**

3. Materiały:

- materiały, detergenty, środki zabezpieczające i konserwującego – dostarcza wykonawca
- Środki higieny osobistej, takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie ręczniki papierowe – dostarcza wykonawca.

4. Godziny pracy:

- zgodnie z harmonogramem i repertuarem pracy teatru, 7 dni w tygodniu (*dni robocze, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy*)
- prace muszą być zakończone na 1 godzinę przed spektaklem
- godz. i częstotliwość może być zmieniona przez teatr w wyjątkowej sytuacji związanej ze specyfiką pracy teatru

5. Powierzchnia ogólna 1340 m2

6. Sanitariaty (glazura, terakota)

- | | |
|--|---------|
| • męski (4 kabin, 4 pisuary, 4 umywalki) | - foyer |
| • damski (4 kabiny, 4 umywalki) | - foyer |
| • koedukacyjny dla niepełnosprawnych | - foyer |

7. Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług.

(średnio 20 spektakli w miesiącu).

Ryczałt (dzienną stawkę podstawową) należy ustalić przy założeniu, że 1 dnia odbywa się 1 spektakl.

W wypadku umieszczenia w dziennym planie 2 i więcej spektakli: ustalony ryczałt dzienny ulega zwiększeniu poprzez zastosowanie odpowiedniego współczynnika:

- **2,0** - 2 spektakle (np. 1 rano + 1 wieczorem)
przerwa między spektaklami powyżej 2 godz.
- **1.5** - 2 spektakle (np. 1 rano + 1 przedpołudniem)
przerwa między spektaklami nie dłuższa niż 2 godz.

W wypadku gdy zachodzi potrzeba wykonania usługi pomimo nie umieszczenia w dziennym planie żadnego spektaklu: ustalony ryczałt dzienny ulega zmniejszeniu poprzez zastosowanie odpowiedniego współczynnika:

- **0,5** - 0 spektakli, 1 lub więcej prób na scenie
- **0,25** - 0 spektakli, 0 prób, ale zachodzi potrzeba wykonania usługi

Powyższe usługi niezwiązane ze spektaklami mogą być wykonane jedynie po stwierdzeniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego konieczności ich wykonania.

Próba z publicznością jest traktowana tak jak spektakl.

8. Upoważnionym do kontroli – Dyrekcja oraz Kierownicy: Techniczny i Gospodarczy.

C. Stałe usługi porządkowe podczas dyżuru na spektaklu.

- 1.** Dyżurem są objęte wszystkie pomieszczenia strefy B (teatralnej) oraz dodatkowo bufet i toalety dla aktorów.
- 2.** Dyżurem objęte są wszystkie spektakle, imprezy i próby z widzami, umieszczone w repertuarze i tygodniowym planie pracy Teatru, 7 dni w tygodniu (*dni robocze, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy*) (*ich pierwotnie ogłoszona ilość może ulegać zmianom*).
- 3.** Zakres obowiązków dyżurnej:
 - 1) obecność 1 godzina przed spektaklem,
 - 2) kontrola czystości widowni, foyer, szatnia, palarni, toalet, garderób,
 - 3) usuwanie ew. zanieczyszczeń (*tylko do momentu wejścia widzów*),
 - 4) wyrzucanie śmieci,
 - 5) przygotowanie środków czystości w toaletach (*mydło, ręczniki, papier toaletowy*),
 - 6) przygotowanie środków czystości, osobistej higieny oraz zapachowych w toaletach (w tym również w strefie A: przy bufecie dla aktorów i przy garderobach),
 - 7) po przerwie w spektaklu kontrola całego rejonu i likwidacja ewentualnych zanieczyszczeń,
 - 8) odkurzenie i zmycie sceny wg potrzeb.

4. Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonania usług.
Ryczałt (dzienną stawkę podstawową) należy ustalić przy założeniu, że 1 dnia odbywa się 1 spektakl.

W wypadku umieszczenia w dziennym planie więcej niż 1 spektaklu: ryczałt ulega zwielokrotnieniu o współczynnik odpowiadający ilości spektakli w danym dniu.

W wypadku umieszczenia w dziennym planie spektaklu (lub innej imprezy) z cateringiem ryczałt ulega zwiększeniu poprzez zastosowanie współczynnika 1,25.

Próba z publicznością jest traktowana tak jak spektakl.

5. Upoważnionym do kontroli – Dyrekcja oraz Kierownicy: Techniczny i Gospodarczy.

D. Pielęgnacja zieleni

podlewanie, koszenie, grabienie, usuwanie ściętej trawy i opadłych liści oraz wszelkich innych śmieci, podlewanie krzewów w donicach) – w trakcie trwania umowy, z wyłączeniem miesięcy grudnia 2013 r., stycznia 2014 r., lutego 2014 r. grudnia 2014 r., stycznia 2015 r. i lutego 2015 r.- **1 raz na tydzień.**

1. Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonania usługi.

Ryczałt (dzienną stawkę podstawową) należy ustalić przy założeniu, że usługa będzie świadczona 4 razy w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy: grudnia 2013 r., stycznia 2014 r., lutego 2014 r. grudnia 2014 r., stycznia 2015 r. i lutego 2015 r

2. Powierzchnia trawników – 1282 m²

3. Upoważniony do kontroli – Dyrekcja oraz Kierownicy: Działu Technicznego i Sekcji Gospodarczej.

E. Usługi porządkowe dotyczące powierzchni zewnętrznych, w tym w okresie zimowym — odśnieżanie:

1. Sprzątanie terenu zewnętrznego w rejonie wejścia służbowego, wyjść ewakuacyjnych i wejścia głównego wraz przynależnymi chodnikami, jezdnią i parkingiem - usuwanie liści, śmieci i innych zanieczyszczeń, w tym również z cementowych donic – kwietników ustawionych przed wejściami do obiektu.
2. W okresie zimowym - odśnieżanie terenu zewnętrznego w rejonie wejścia służbowego, wyjść ewakuacyjnych i wejścia głównego wraz przynależnymi chodnikami i parkingiem, posypywanie piaskiem z solą, w miarę konieczności w ciągu dnia i nocy – wg potrzeb.

Usługa, o której mowa wyżej powinna być wykonana niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek wskazujących na konieczność jej świadczenia (opady atmosferyczne).

Reakcja Wykonawcy jest samodzielna i nie może być dłuższa:

- a) niż 2 godziny od zaistnienia opadów w dzień
- b) niż 6 godzin od zaistnienia opadów w nocy z tym, że do godz. 8,00 wejścia

do teatru muszą być drożne i bezpieczne, a parking przejezdny.

Wykonawca w celu sprawnego wykonania usługi odśnieżania powinien dysponować niezbędnym mechanicznym sprzętem technicznym.

3. Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług

4. Powierzchnia – 1500 m²

5. Upoważniony do kontroli i Sekcji Gospodarczej – Dyrekcja oraz Kierownicy: Techniczny i Gospodarczy.

6. **Ryczałt (dzienna stawka podstawowa) należy ustalić przy założeniu, że usługa jest świadczona codziennie, w dni robocze; usługa odśnieżania świadczona jest wg potrzeb i zgodnie z repertuarem Teatru (planem pracy Zamawiającego)**

III. Uwagi końcowe

1. W wypadku zaistnienia konieczności może zostać ustanowiony:

1. **"Dyżur sobotnio-niedzielny" (F)** świadczony w strefie administracyjnej części administracyjno - technicznej (A), w zależności od potrzeb, stwierdzonych każdorazowo przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Ryczałt za dyżur sobotnio-niedzielny będzie ustalony przez zastosowanie współczynnika 0,6 lub 1,2

- 1) Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług. x 0,6 za 1 dyżur, przy założeniu, że dyżur świadczony jest 1 dzień w tygodniu (sobota lub niedziela).
- 2) Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług w strefie A x 1,2 za 1 dyżur - w wypadku istnienia konieczności wykonywania usług przez 2 dni (sobota i niedziela)

2. **"Dyżur remontowy" (G)** świadczony w zależności od potrzeb, stwierdzonych każdorazowo przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Ryczałt za dyżur remontowy będzie ustalony przez zastosowanie współczynnika odpowiednio w zależności od strefy wystąpienia powodów dla jego ustanowienia:

strefa A. Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług x 0,75
strefa B. Ryczałtowa cena za 1 dzień wykonywania usług. x 0,5

za każdy dzień świadczenia dyżuru.

2. Niniejsza specyfikacja określa pełny zakres świadczenia usług i stanowi integralną częścią umowy, jako załącznik nr 1.

Sporządził:

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2013 r.