**Załącznik**

**do Zarządzenia nr 1649/2021**

**Prezydenta m.st. Warszawy**

**z 28.09.2021 r.**

**Prezydent m.st. Warszawy**

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

**dyrektora Teatru Dramatycznego m.st. Warszawy**

**Plac Defilad 1**

**00-901 Warszawa**

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego m.st. Warszawy, zwanego dalej „Teatrem” na pięć sezonów artystycznych 2022-2027.

**I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru jest spełnienie następujących wymagań:**

**1. Wymagania formalne:**

1. wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
2. minimum 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów teatralnych lub pracy w instytucji kultury, organizacji pozarządowej w obszarze kultury;
3. minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021, poz. 672);
7. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym poświadczona certyfikatem lub (i) oświadczeniem kandydata;
8. znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,

w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy;

1. złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

**2. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

1. doświadczenie w zakresie realizacji projektów artystycznych;
2. doświadczenie w zakresie realizacji projektów kulturalnych;
3. doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem nie mniejszym niż 70 osób;
4. wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym
z funduszy Unii Europejskiej;
5. ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze;
6. doświadczenie we współpracy z partnerami instytucjonalnymi i nieinstytucjonalnymi;
7. wskazanie kandydata/ów/kandydatki/ek na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora (wskazanie
oraz opisanie roli zastępcy/zastępców/zastępczyni/zastępczyń ma charakter wyłącznie informacyjny. Zaproponowany/i/zaproponowana/e kandydat/ci/kandydatka/i nie może/mogą uczestniczyć w postępowaniu konkursowym).

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. realizacja zadań statutowych Teatru;
2. przygotowywanie i przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
3. zarządzanie mieniem Teatru;
4. ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
5. kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
6. podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Teatru z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
7. zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu
i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych
do prawidłowego działania Teatru, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. organizowanie obsługi prawnej Teatru;
9. nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
10. kierowanie bieżącą działalnością Teatru.

**III**.  **Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:**

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru
o maksymalnej objętości 1 strony formatu A4 (własnoręcznie podpisany dokument);
2. pisemne opracowanie 5-letniego autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru w tym wizji organizacyjnej i/lub restrukturyzacyjnej o objętości maksymalnej do 25 stron formatu A4, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe instytucji i potencjał rozwojowy (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami);
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia), dokumenty potwierdzające doświadczenie przy tworzeniu projektów teatralnych lub pracy w instytucji kultury lub organizacji pozarządowej w obszarze kultury oraz w zarządzaniu zespołem (wymagane koniecznie: kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, np.: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z Krajowego Rejestru Sądowego);
4. dyplomy ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach (kopie poświadczone własnoręcznie,
z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu);
5. w przypadku spełniania kryteriów preferowanych dokumenty potwierdzające ich spełnienie;
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
7. certyfikat potwierdzający znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu zaawansowanym lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o znajomości języka obcego (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
8. do wniosku mogą być dołączone opinie;
9. w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka konkursu zdecyduje się wskazać w autorskim programie realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru w tym wizji organizacyjnej i/lub restrukturyzacyjnej kandydata/ów/kandydatkę/i na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora (zgodnie § 9 ust. 4 i 5 statutu Teatru) należy dołączyć CV kandydata/ów/kandydatki/ek na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora oraz oświadczenia, że wyraża/ją zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
10. spis wszystkich dokumentów;
11. pamięć zewnętrzna zawierająca skany dokumentów wskazanych w pkt. 1-10.

**Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

**Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

IV. Teatr Dramatyczny, zwany początkowo Teatrem Domu Wojska Polskiego od 1955 roku ma swoją siedzibę w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie. W 1957 roku Teatr przybrał nazwę Teatr Dramatyczny.
Od tamtego czasu zrealizowano w nim wiele ważnych przedstawień, w których grał szereg znakomitych aktorów i aktorek. Podczas sprawowania funkcji dyrektora przez Gustawa Holoubka, instytucja zyskała status głównego ośrodka teatralnego w Warszawie oraz jednego z najważniejszych w Polsce.
Repertuar Teatru ma swój stały i niepowtarzalny charakter, prezentuje się w nim dzieła autorów z całego świata, wyróżnia się również wyjątkowym zespołem aktorskim.

**Oczekiwania Organizatora**

M.st. Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”, oczekuje, że Teatr Dramatyczny m.st. Warszawy będzie kontynuował tradycje tej sceny. W ramach swojej statutowej działalności będzie, jak dotychczas, łączył poszanowanie tradycji teatralnego rzemiosła z poszukiwaniem nowoczesnych form scenicznych
i z dbałością o wysoki poziom artystyczny. Podstawą działalności Teatru powinien być repertuar wypełniony inscenizacjami literatury dramatycznej, współczesnej oraz klasycznej, polskiej i zagranicznej oraz adaptacjami dzieł literackich.

Teatr, dzięki silnemu zespołowi aktorskiemu, ma warunki by w dalszym ciągu być ważną, skłaniającą
do dyskursu sceną na teatralnej mapie Polski. Zgodnie z oczekiwaniami Organizatora Teatr powinien być miejscem przyjaznym dla widzów i widzek. Działalność Teatru powinna być kierowana do dotychczasowej, stałej publiczności, z dbałością o jej komfort i oczekiwania, jak i otwierać się na nowych odbiorców i nowe odbiorczynie, proponując im odpowiednie spektakle i aktywności, w tym działania edukacyjne. Liczba premier przygotowanych przez instytucję w sezonie artystycznym powinna być dostosowana do budżetu, którym dysponuje. Organizator zakłada, że Teatr będzie prowadził podstawową działalność statutową
na dwóch scenach: Scenie im. Gustawa Holoubka i Małej Scenie w Pałacu Kultury i Nauki.

Instytucja powinna być otwarta na współpracę z innymi podmiotami i instytucjami, w szczególności tymi znajdującymi się w najbliższym otoczeniu, wykorzystywać potencjał rozpoznawalnych miejsc spotkań znajdujących się w sąsiedztwie. Poprzez tworzenie wspólnych działań z różnymi instytucjami, podmiotami, organizacjami pozarządowymi Teatr Dramatyczny m.st. Warszawy, zgodnie z założeniem Organizatora, powinien wpisywać się w ideę otwartej, wspólnotowej, niewykluczającej przestrzeni. Organizator w mocnej pozycji Teatru widzi możliwość rozpoznania nastrojów oraz kulturalnych, edukacyjnych i społecznych oczekiwań mieszkańców i mieszkanek Warszawy.

Założeniem Organizatora jest Teatr odpowiedzialny, ze spójną misją i wizją oraz tworzący aktywną
i świadomą publiczność utożsamiającą się z instytucją. Organizator widzi Teatr jako przestrzeń budowania trwałych relacji opartych na szacunku, zaufaniu i wspólnotowości przeżywania sztuki. Ważnym czynnikiem umożliwiającym realizację tego zadania jest aktywne wykorzystanie dostępnych kanałów komunikacji
z publicznością oraz odpowiednia promocja wydarzeń i miejsca.

Teatr Dramatyczny m.st. Warszawy odpowiedzialny jest od wielu lat za realizację Warszawskich Spotkań Teatralnych, flagowego festiwalu teatralnego stolicy. Wydarzenie, będące największym tego typu
w Warszawie, powinno mieć odpowiednią oprawę, przygotowanie i realizację.

Autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru powinien wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy (ze szczególnym uwzględnieniem: *Strategii #Warszawa2030*, polityki kulturalnej m.st. Warszawy *Warszawa wielu kultur. Polityka kulturalna).*

Komisja konkursowa analizując autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania
i rozwoju Teatru zwróci szczególną uwagę na:

* koncepcję programową uwzględniającą oczekiwania Organizatora opisane w pkt. IV, w tym propozycje repertuarowe uzgodnione z artystami i artystkami wymienionymi w dokumencie, dostosowane do planu organizacyjno-finansowego;
* racjonalność planu organizacyjno-finansowego;
* plan działań zmierzających do zachowania i poszerzenia grona odbiorców i odbiorczyń także poprzez rejestrację spektakli oraz udostępnianie ich w wersji online/VOD, ze szczególnym uwzględnieniem platformy cyfrowej dla warszawskiej kultury oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
* koncepcję komunikacyjną;
* koncepcję działań edukacyjnych;
* plan współpracy Teatru z innymi podmiotami (zarówno z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, sektorem prywatnym, jak i m.st. Warszawa);
* propozycje pozyskania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
* propozycje działań proekologicznych w ramach funkcjonowania instytucji kultury i plan ich wprowadzania;
* dobór kandydata/ów/kandydatki/ek na zastępcę/ów/zastępczynię/e dyrektora (wskazanie

oraz opisanie roli zastępcy/zastępców/zastępczyni/zastępczyń ma charakter wyłącznie informacyjny. Zaproponowany/i/zaproponowana/e kandydat/ci/kandydatka/i nie może/mogą uczestniczyć

w postępowaniu konkursowym).

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego m.st. Warszawy, przedstawiony przez niego/nią autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru będzie stanowił podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem.

**V.** Ofertę zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w kancelarii Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, Plac Bankowy 2, pokój 2312 (tel. 22 443 03 51) lub przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU DRAMATYCZNEGO M.ST. WARSZAWY - NIE OTWIERAĆ”** na adres:

Biuro Kultury

Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy

Plac Bankowy 2

00-095 Warszawa

**Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 15.12.2021 r. do godziny 16:00.**

Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

**VI**. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

**VII**. Informacji o konkursie, warunkach organizacyjno-finansowych Teatru Dramatycznego m.st. Warszawy oraz średnim wynagrodzeniu dyrektorów instytucji kultury m.st. Warszawy udziela Biuro Kultury Urzędu m.st. Warszawy, tel. (22) 44-30-358 lub (22) 44-30-367; e-mail: bfriese@um.warszawa.pl lub asadza@um.warszawa.pl.

**VIII.** W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową oraz ustali szczegółowy regulamin jej pracy. Regulamin pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Dramatycznego m.st. Warszawy będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

Zgłoszenia uczestników i uczestniczek zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy i uczestniczki zostaną poinformowani indywidualnie.

**IX.** Przez złożenie dokumentów uczestnik/uczestniczka konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

**X.** Oferty, które wpłynęły w terminie nie są zwracane.

O wynikach konkursu uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.