

Znak sprawy: ZAMPUB/U.S./2019/01

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Informacje ogólne.

1.1. Podstawa prawna: zarządzenie nr 02/2019 Dyrektora Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy z dnia 03 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 750.000 euro oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986) dalej zwana „pzp” lub „ustawą”.

1.2. Tryb postępowania: zamówienie publiczne prowadzone w trybie konkursu ofert zgodnie z art. 138o ust. 1-4 ustawy pzp na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g pzp o wartości mniejszej niż 750.000 euro.

1.3. Nazwa zamówienia: Obsługa widowni Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy w latach 2019 – 2020.

1.4. Zamawiający: Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy.

Adres zamawiającego: Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa

Tel: (48-22) 656-68-72; fax: (48-22) 826-21-54; Internet: <http://www.teatrdramatyczny.pl>

1.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy z siedzibą Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@teatrdramatyczny.pl;
- c) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie konkursu ofert. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- e) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego określonego powyżej Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 6 i 7 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na pełnej obsłudze widzów lub uczestników imprez na scenach Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy lub innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy wskazanej przez Zamawiającego - podczas spektakli, prób z udziałem publiczności oraz innych widowisk, imprez, konferencji lub spotkań z obecnością widzów.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

3. Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz określenia ich firm.

4. Terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji usługi: 01.02.2019 r. - 31.12.2020 r.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza ogłoszenie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie pocztą lub na adres e-mailowy: malgorzata.gurdziel@teatrdramatyczny.pl

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Małgorzata Gurdziel e-mail: malgorzata.gurdziel@teatrdramatyczny.pl

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres:

malgorzata.gurdziel@teatrdramatyczny.pl

przy jednoczesnym niezwłocznym przesłaniu wersji pisemnej (pocztą lub kurierem).

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

8.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 8.2.

8.3.1. Ad 8.2.3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że:

- a) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż dysponuje co najmniej 6 osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze widowni realizowanej w instytucji kultury posiadającej stałą widownię na co najmniej 250 miejsc siedzących;
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował przynajmniej dwie usługi, każda z usług trwająca przynajmniej 12 miesięcy i polegająca na obsłudze widowni realizowanej na rzecz instytucji kultury posiadającej stałą widownię na co najmniej 250 miejsc siedzących o wartości każdej z usług min. 60 000 zł brutto.

UWAGA: Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 8.4. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu.

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia;

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

9.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w ogłoszeniu.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- b) formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do ogłoszenia
- c) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9 ogłoszenia,
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący: <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: malgorzata.gurdziel@teatrdramatyczny.pl

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści ogłoszenia będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie, w terminie do dnia **17 stycznia 2019 r. godz. 14.00**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **17 stycznia 2019 r. o godz. 14.30**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty są ceny brutto podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

14.4. Cena jednostkowa - cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach. Cena jednostkowa to cena określonego asortymentu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

14.5. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

14.6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

- 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia należy podać cenę jednostkową (zawierającą podatek VAT);
- 2) następnie tak wyliczoną cenę jednostkową należy przemnożyć z ilością uzyskując w ten sposób cenę danej pozycji ujętej w tabeli (formularzu cenowym);
- 3) uzyskane w powyższy sposób ceny należy zsumować otrzymując w ten sposób cenę oferty.

14.7. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

14.8. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

14.9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	100 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

16.2.1. W zakresie kryterium cena ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 100 pkt.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

17. Wykluczenie Wykonawcy.

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz.

- 553, z późn. zm.⁵⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Wzór umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

19. Zmiana umowy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 9 pkt 2 wzoru umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 - formularz ofertowy;
- nr 3- wzór wykazu osób;
- nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- nr 5 – oświadczenie – spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 6 – wzór wykazu wykonanych usług;
- nr 7 – wzór umowy;
- nr 8 - formularz cenowy.

Z A T W I E R D Z A M:

Pełnomocnik Dyrektora
ds. Finansów

Małgorzata Gurdziel

.....
(podpis)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na pełnej obsłudze widzów lub uczestników imprez na scenach Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy lub innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy wskazanej przez Zamawiającego - podczas spektakli, prób z udziałem publiczności oraz innych widowisk, imprez, konferencji lub spotkań z obecnością widzów.

Miejsca realizacji usług:

- Scena im. G. Holoubka, przy pl. Defilad 1, w Warszawie
- Scena im. H. Mikołajskiej, przy pl. Defilad 1, w Warszawie
- Scena Prządownik, ul. Olesińska 21 w Warszawie
- Scena na Woli im. T Łomnickiego, ul. Kasprzaka 22 w Warszawie
- inna przestrzeń w granicach Miasta st. Warszawy, wskazana przez Zamawiającego jako miejsce realizacji jego repertuaru.

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty, wyposaży osoby w celu wykonywania czynności określonych niniejszą umową, w stosowne stroje firmowe (mężczyźni – garnitury lub spodnie i koszule, kobiety – kostiumy, lub spodnie albo spódnice i koszule), utrzymane w jednakowej czarnej kolorystyce.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do obsługi widzów zgodnie z bieżącym repertuarem Teatru Dramatycznego m. st. Warszawy, a w szczególności:

- 1) kontroli biletów, które obowiązani są okazać przy wejściu do Teatru widzowie lub uczestnicy imprez;
- 2) udzielania widzom lub uczestnikom imprez wszelkiej pomocy i informacji niezbędnej przy zajmowaniu i opuszczaniu miejsc na widowni, wchodzeniu i wychodzeniu z miejsc odbywania się imprez, a także przy poruszaniu się po wszelkich udostępnionych publiczności pomieszczeniach Teatru;
- 3) wręczaniu aktualnego repertuaru Teatru widzom wychodzącym wraz z ustnym zaproszeniem na kolejne imprezy Teatru dostępnych widzom, podczas spektakli, imprez oraz prób generalnych, a także na 60 minut przed ich rozpoczęciem i do czasu opuszczenia Teatru przez widzów, w tym także nadzorowanie przestrzegania zasad regulaminu Teatru, a w szczególności zakazów: palenia tytoniu oraz picia alkoholu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, przebywania w miejscach przeznaczonych wyłącznie dla obsługi;
- 4) obsługi wind dla osób niepełnosprawnych i znajdujących się przy schodach w holu kasowym oraz foyer Teatru;
- 5) obsługi szatni Teatru przed, w czasie, i po spektaklu, imprezie lub próbie generalnej, tj. przyjmowanie i wydawanie widzom przedmiotów zostawianych przez nich do przechowania w szatni oraz dozоровanie bezpieczeństwa tych przedmiotów w czasie przechowania;
- 6) brania udziału w akcji ewakuacyjnej w przypadku konieczności ich przeprowadzenia;

- 7) nadzorowanie porządku, czystości i sprawności obsługi na widowni, we foyer oraz w innych miejscach siedziby Teatru podczas widowisk, konferencji oraz prób z udziałem publiczności, a także na 60 minut przed ich rozpoczęciem i 30 minut po ich zakończeniu, w tym także nadzorowanie przestrzegania zasad regulaminu Teatru, a w szczególności zakazów: palenia tytoniu oraz picia alkoholu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, przebywania w miejscach przeznaczonych wyłącznie dla obsługi, fotografowania, filmowania lub rejestrowania w inny sposób widowisk;
- 8) udzielanie widzom lub uczestnikom konferencji odbywających się w Teatrze, w nagłych przypadkach, podstawowej pierwszej pomocy, w sposób i w czasie możliwym do czasu przybycia lekarza;
- 9) organizowanie i nadzorowanie akcji ewakuacyjnych w przypadku konieczności ich przeprowadzenia, a w szczególności w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia widzów;
- 10) obsługa ww. także w Sylwestra 31.12.2019 r., 31.12.2020 r.

Przewidywana ilość spektakli w okresie 01.02.2019 r. - 31.12.2020 r. określona została w tabeli poniżej.

SCENA	Wielkość widowni (liczba miejsc)	Max. Liczba osób wykonujących dyżur	Szacowana liczba spektakli w okresie zamówienia	Szacowana liczba spektakli w Sylwestra w okresie zamówienia	Czas trwania dyżuru
Scena im. G Holoubka	470	14+ kierownik/koordynator*	200	2	4 – 5 godzin
Scena im. H. Mikołajskiej	150	6 + kierownik/koordynator*	200	0	3 – 4 godzin
Scena Przodownik	140	4 + kierownik/koordynator*	200	0	3 – 5 godzin
Scena na Woli im. T. Łomnickiego	360	6 + kierownik/koordynator*	200	2	3 – 5 godzin

*kierownik/koordynator to pracownik Teatru

Ilości spektakli wskazane w ww. tabeli stanowią oszacowane wartości służące wycenie oferty. Ostateczne ilości spektakli wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego. W przypadku gdy faktyczna ilość spektakli będzie niższa od wskazanych ilości Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega, że dokładna liczba osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ustalona zostanie z Wykonawcą każdorazowo w cyklach miesięcznych, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia, a ilość spektakli

planowanych w danym miesiącu może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania spektaklu wpisanego do repertuaru.

Przewidywana ilość dyżurów w okresie obejmującym zamówienie:

a) na spektaklach:

800 dyżurów.

Czas trwania dyżuru – przyjmuje się średni czas trwania dyżuru – ok. 4 godziny.

b) na spektaklach w Sylwestra:

4 dyżury.

Czas trwania dyżuru – przyjmuje się średni czas trwania dyżuru – ok. 4 godziny.

Zamawiający wymaga aby z osób wykonujących każdy z dyżurów co najmniej połowa posiadała doświadczenie określone w pkt 8.3.1 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu. Każda nowa osoba wyznaczona do wykonywania usługi przez Wykonawcę musi być odpowiednio wcześniej zgłoszona w formie pisemnej i uzyskać akceptację Zamawiającego. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany osoby wykonującej usługę, na wniosek Zamawiającego.

Personel Wykonawcy będzie sprawować opiekę nad powierzonym przez Teatr sprzętem i urządzeniami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe użycie tego sprzętu i urządzeń. Wykonawca zapewni, aby co najmniej jedna osoba pełniąca dyżur podczas każdego widowiska była przeszkolona z udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca zapewni, aby co najmniej jedna osoba pełniąca dyżur podczas każdego widowiska posługiwała się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym bardzo dobrym.

Szczegółowe zasady obsługi widzów przez personel Wykonawcy

Szatniarz

Do obowiązków szatniarza należy w szczególności:

1. rozpoczęcie dyżuru 1 godzinę przed rozpoczęciem przedstawienia,
2. sprawdzenie po rozpoczęciu dyżuru czy szatnia wygląda schludnie i czy jest gotowa do obsługi widzów,
3. pełnienie dyżuru w przydzielonym stroju firmowym z identyfikatorem służbowym,
4. przyjmowanie i przechowywanie w należyтым stanie garderoby oraz innych przedmiotów przekazanych przez widzów na przechowanie, zgodnie z regulaminem obowiązującym w Teatrze,
5. wydawanie widzom numerka kontrolnego, który upoważnia do wydania garderoby,
6. odnoszenie się do widzów w sposób taktowny i uprzejmy,
7. czuwanie nad zachowaniem ciszy w czasie spektaklu w holu i foyer Teatru,
8. posiadanie sprawnej latarki elektrycznej,
9. po zakończeniu przedstawienia sprawdzenie miejsca swojego dyżuru w celu stwierdzenia, że wszyscy widzowie opuścili Teatr, nie pozostawiając w szatni przedmiotów stanowiących ich własność,
10. kierowanie widzów do koordynatora w przypadku zagubienia numerka kontrolnego lub w przypadku wszelkich nieporozumień związanych z przyjęciem i wydawaniem przedmiotów,
11. nie oddalanie się z szatni w trakcie pełnienia dyżuru,
12. nie wydawanie żadnych przedmiotów z kieszeni powierzonych okryć bez okazania numerka kontrolnego,

13. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i wykonywanie czynności, zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Teatru.

Dyżur szatniarza kończy się w momencie opuszczenia Teatru przez wszystkich widzów.

Bileter

Do obowiązków biletera należy w szczególności:

1. rozpoczęcie dyżuru 1 godzinę przed rozpoczęciem przedstawienia,
2. sprawdzenie stanu technicznego urządzeń sanitarnych i porządku w toaletach,
3. sprawdzenie czy wszystkie drzwi wejściowe, wzniesienia i załamania podłogowe są oświetlone,
4. odnoszenie się do widzów w sposób taktowny i uprzejmy,
5. kontrolowanie biletu wstępu lub zaproszenia, przed wpuszczeniem widza na widownię,
6. dopilnowanie, aby widz zajął właściwe, wyznaczone miejsce na widowni,
7. sprzedaż podczas widowisk programów i innych wydawnictw lub towarów przekazanych przez Teatr,
8. kierowanie widza do koordynatora widowni w przypadku wszelkich nieporozumień związanych z obsługą,
9. zamykanie drzwi na widownię przed rozpoczęciem spektaklu w uzgodnieniu z kierownikiem widowni,
10. z chwilą rozpoczęcia przedstawienia nie wpuszczanie na salę spóźnionych widzów aż do czasu pierwszej przerwy,
11. czuwanie nad zachowaniem ciszy w czasie spektaklu w holu i foyer Teatru,
12. posiadanie sprawnej latarki elektrycznej,
13. zwracanie uwagi czy widzowie przestrzegają przepisów p-ppoz., w tym obowiązującego zakazu palenia tytoniu na terenie teatru,
14. po zakończeniu przedstawienia sprawdzenie miejsca swojego dyżuru w celu stwierdzenia, że wszyscy widzowie opuścili Teatr, nie pozostawiając na widowni Teatru przedmiotów stanowiących ich własność,
15. wykonywanie wszystkich czynności, zgodnie z przeszkoleniem w zakresie bezpieczeństwa i postępowania w razie zagrożenia, zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Teatru,
16. wręczanie kwiatów artystom na scenie zgodnie z poleceniami inspicjenta,
17. wykonywanie innych czynności związanych z obsługą widzów, poleconych przez Kierownika Biura Obsługi Widzów lub inną upoważnioną przez Teatr osobę.

Dyżur biletera kończy się w momencie opuszczenia Teatru przez wszystkich widzów.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem w szczególności zakresie wynikający z podpisanej umowy o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych polskich. Wykonawca ma obowiązek posiadać ww. polisę przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku gdy okres ważności aktualnej polisy Wykonawcy kończył się będzie w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy, przedłożyć Zamawiającemu nową polisę. Jeśli tego nie zrobi, Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/ adres e-mail:

.....
Do: **Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy** Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na:
Obsługę widowni Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy w latach 2019 – 2020

1. Oświadczamy, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia za **łącną** cenę netto zł (słownie:) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:);
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dni upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż podany powyżej adres e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
6. Wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
7. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

/proszę wymienić wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty/

Podpis:

.....

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko	Ilość lat oraz miejsce doświadczenia określonego w pkt 8.3.1 lit. a) ogłoszenia	Informacja o podstawie dysponowania osobą

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

ZAMAWIAJĄCY:

Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy
Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki,
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert na: *Obsługę widowni Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy w latach 2019 – 2020* prowadzonego przez Zamawiającego Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w rozdz. 17 ogłoszenia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy
Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki,
00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert na: *Obsługę widowni Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy w latach 2019 – 2020* prowadzonego przez Zamawiającego Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.3 ogłoszenia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 8.1-3 ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/yh

podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

L.p.:	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz cenowy

Przedmiot usługi	Cena brutto za dyżur jednej osoby	Liczba dyżurów szacowana przez Zamawiającego	Cena brutto
1	2	3	4
Usługa obsługi widownizł.	800zł.
Usługi obsługi widowni w dniach 31.12.2019 r. oraz 31.12.2020 r.zł.	4zł.
SUMA		zł.*

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę 2, 4. Cena podana w kolumnie 4 musi być iloczynem wartości w kolumny 2 i 3.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

TEATREM DRAMATYCZNYM M.ST. WARSZAWY z siedzibą Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa, posiadającym NIP 525-25-44-475, nazywanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w ul wpisaną do prowadzonego przez, pod nr zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986), o wartości mniejszej niż 750.000 euro pod nazwą: „*obsługa widowni Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy w latach 2019 – 2020*”, została zawarta umowa o następującej treści;

§1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usługi polegającej na obsłudze widowni Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy w latach 2019 – 2020.
2. Usługa realizowana musi być zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz ogłoszeniem o zamówieniu stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.

§2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 Umowy w terminie od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2- miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§3 Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę ubezpieczeniową prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem w szczególności zakres wynikający z podpisanej umowy o wartości (słownie:.....) złotych polskich.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać polisę, o której mowa w pkt 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. W przypadku gdy okres ważności aktualnej polisy, o której mowa w pkt 1 kończył się będzie w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy, przedłożyć Zamawiającemu nową polisę.

4. W przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę, bez względu na wartość posiadanego ubezpieczenia.

§4 Wynagrodzenie

Za wykonywanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:) plus należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:), w tym:

- a) cena brutto za jeden dyżur jednej osoby w dniach 31.12.2019 r. oraz 31.12.2020 r. wynosi zł (słownie: złotych),
- b) cena brutto za jeden dyżur jednej osoby w pozostałym okresie realizacji umowy wynosi zł (słownie: złotych).

§5 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych co miesiąc z dołu przez Wykonawcę z uwzględnieniem ilości faktycznie przepracowanych dyżurów w danym miesiącu.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

§6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest

§7 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszony wniosek o upadłość lub zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca utraci koncesję na wykonywanie usług stanowiących Przedmiot Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do należytej realizacji Umowy;
 - 5) Wykonawca mimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do należytego wykonania umowy w dalszym ciągu w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie;
 - 6) Zamawiający stwierdził niedochowanie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa.

5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia wskazanej w §4 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia wskazanej w §4 Umowy za każdy dzień opóźnienia albo zwłoki w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 3) 0,2 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia wskazanej w §4 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy wyznaczając mu termin nie krótszy niż 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku dalszego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę mimo upływu terminu wyznaczonego zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni oraz do naliczenia kary umownej określonej w §8 pkt 1ppkt 1 umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w pkt 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§9 Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).
8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych prac lub zmiana sposobu ich wykonania;
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zmiana zakresu prac wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;
 - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
10. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
11. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 10 Poufność

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 3 lat Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących Zamawiającego, lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 11 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy z siedzibą Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@teatrdramatyczny.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie konkursu ofert. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 3) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 4) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§12 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę Umowy, w tym:
 - 1) sprawdzenia kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia pracowników Wykonawcy wymaganych w ogłoszeniu – znajomości języka angielskiego, znajomość przepisów bhp i p.poż.,;
 - 2) kontroli wymaganego ubioru oraz wyposażenia pracowników Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca