

Znak sprawy 2/P/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Nazwa zamówienia: Dostawa wykładziny na podłogi do Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka.

Zamawiający: Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka.

Adres zamawiającego: Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa

Tel: (48-22) 656 68 72; fax: (48-22) 826 21 54;

Internet: <http://www.teatrdramatyczny.pl>

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), dalej zwana „pzp”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiot zamówienia stanowi dostawa wykładziny na podłogi do Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka posiadającej parametry jakościowe określone w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ. - (opis przedmiotu zamówienia). Na potwierdzenie posiadania przez oferowany przedmiot zamówienia parametrów jakościowych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia (katalog, folder lub opis techniczny).

2.2 Kod CPV.

44112200-0 - wykładziny podłogowe

2.3 Oferty częściowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie.

2.4 Oferty wariantowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.5 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

2.6 Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Dostawa musi zostać zrealizowana do siedziby Zamawiającego - Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa.

4. Terminy realizacji zamówienia

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2011 r.

4.2. **UWAGA!** Zamawiający informuje, iż z uwagi na wygasający charakter środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego postępowania termin określony w pkt 4.1 siwz jest terminem ostatecznym, który musi bezwzględnie zostać dotrzymany przez Wykonawcę z którym zostanie podpisana umowa. W przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w całości.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach formalnych – Michał Magdziak,
- w sprawach merytorycznych – Siergiej Kowalonok.

fax: (48-22) 826 21 54

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują:

- pisemnie, na poniższy adres: Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka
Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa,

- faksem, na nr (48-22) 826 21 54.

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

8.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 siwz.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania, a także spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz,
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz,
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- d) opis parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (katalog, folder lub opis techniczny).

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1 lit. c) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5. Dokumenty określone w pkt 9.1 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 9.1 lit a)-c) SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie.

9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa (sekretariat), 02-786 Warszawa, woj. mazowieckie

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę wykładziny na podłogi do Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka*. Nie otwierać przed dniem 30.11.2011 r. godz. 09:30.

11.6. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą faksu.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa (sekretariat), w terminie do dnia **30.11.2011 r.** do godziny **09:15**.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa (pokój 430), w dniu **30.11.2011 r.** o godz. **09.30.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty jest kwota brutto podana w formularzu ofertowym.

14.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

Najniższa cena ofertowa / Cena oferty badanej x 100 pkt

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.5. Informacja, o których mowa w pkt 16.4 lit a) zostaną zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

17. Wzór umowy.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

19.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

20. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp.

22. Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2a – zdjęcie wykładziny,
- nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp,
- nr 4 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania,
- nr 5 – wzór umowy.

Z A T W I E R D Z A M:

.....

(podpis)

data zatwierdzenia: 22.11.2011 r.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejsce i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ nr faks Wykonawcy

.....
.....

Do : Teatr Dramatyczny M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę wykładziny na podłogi do Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka” oświadczamy, iż:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do siwz:
za cenę netto (słownie:) plus należny podatek, co stanowi cenę brutto (słownie:).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców**.
Podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część(części) zamówienia:
.....*
5. Oświadczam, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż podany powyżej nr faksu zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 7.1.
 - 7.2.

**niepotrzebne skreślić*

Podpis:

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Rodzaj wykładziny

- a) Budowa wykładziny: welur
- b) 785 m²
- c) Materiał: poliamid 6.0 albo wyższy
- d) Kolor (barwa) zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2a do siwz. W załączniku nr 2a do siwz Zamawiający przedstawił zdjęcie wykładziny położonej w Teatrze. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest dostarczyć wykładzinę w kolorze dostosowanym (takim samym) jak wykładzina leżąca w Teatrze.
- e) Podłoże juta syntetyczna
- f) Zapach słabo zapachowa
- g) Grubość runa ≤ 5 mm
- h) Gęstość taftowania ≥ 190 000 / m²

2) Wymagane parametry techniczne

- a) Gęstość runa ≥ 700 g/m²
- b) Gęstość całkowita ≥ 1 000 g/m²
- c) Klasa odporności na ścieranie = 33 (wg EN 1307) (do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publ.)
- d) Klasa reakcji na ogień **B_{fl} - s1** lub **C_{fl} - s1** (wg PN-EN 13501-1 : 2008) → wykładzina trudno zapalna
- e) Tłumienie akustyczne L_w ≥ 25 dB (wg ISO 140-8) → tłumienie dźwięków uderzeniowych
- f) Właściwości antyelektrostatyczne ≤ 2 kV (wg EN 1815)
- g) Właściwości elektrostatyczne ≤ 10⁹ Ohm (wg ISO/DIS 10956)
- h) Odporność na poślizg **DS**. (wg PN-EN 13893)
- i) Odporność barwy na światło ≥ 5 (wg EN ISO 105-B02)
- j) Odporność na kółka samonastawne **wysoka**

3) Inne wymagania.

- a) Zgodna z Dyrektywą UE Nr 89/106/EWG „ws. wyrobów budowlanych”,
- b) Posiadająca Atesty hig. – sanit. dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej,
- c) Posiadająca Certyfikaty dot. „przyjazności dla środowiska”, „antyastmatyczności” i „antyalerģiczności”
- d) Zgodna z Normami zharmonizowanymi EN 14041 : 2004.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	---------------------

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę wykładziny na podłogi do Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka”:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis)

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
----------------------------	----------------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę wykładziny na podłogi do Teatru Dramatycznego M. St. Warszawy im. Gustawa Holoubka”:

oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z przedmiotowego postępowania z uwagi na okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.).

....., dn.

.....
(podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

TEATREM DRAMATYCZNYM M.ST. WARSZAWY IM. GUSTAWA HOŁOUBKA,
z siedzibą Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa, posiadającym NIP 951-218-71-01, nazywanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....,
.....

a

..... z siedzibą wpisaną do,
posiadającą nr NIP zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do sprzedaży i dostawy do siedziby Zamawiającego wykładziny na podłogi zgodnie z treścią siwz oraz ofertą Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy oraz zapłaty umówionej ceny.

§2 Termin i miejsce dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2011 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy określonej w § 1 do siedziby Zamawiającego - Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki, 00-901 Warszawa.

§3 Wynagrodzenie

Za dostawę przedmiotu umowy wskazanego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:) plus należny podatek VAT co stanowi łączną cenę brutto: zł (słownie:.....).

§ 4 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w dniu zrealizowanej dostawy.
2. Należności Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy wraz z bezwarunkowym protokołem odbioru dostawy, nie później niż do dnia 30 grudnia 2011 r.

§ 5 Odbiór dostawy

1. Zamawiający dokona odbioru dostawy sporządzając protokół odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego przedmiotu umowy i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.

§6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest –

§7 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie określonym w § 2 pkt 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy dostarczonego po upływie terminu określonego w § 2 pkt 1 umowy.
5. Postanowienie o odstąpieniu od umowy nie umniejsza innych praw Zamawiającego według umowy lub z innego tytułu.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wskazanej w § 3 umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależyтым wykonywaniem umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.

§9 Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).
3. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§10 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy pzp oraz kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca